

РЕГЛАМЕНТ
роботи Координаційної ради голів громадських рад при
райдержадміністраціях та міськвиконкомах Закарпатської області

Загальні положення

1. Координаційна рада голів громадських рад при райдержадміністраціях та міськвиконкомах Закарпатської області (далі – Координаційна рада) провадить свою діяльність відповідно до Положення та цього Регламенту

2. Зміни і доповнення до Регламенту вносяться рішенням, яке ухвалюється на засіданні Координаційної ради.

Склад Координаційної ради

3. Координаційна рада утворюється у складі голів громадських рад, утворених при райдержадміністраціях та міськвиконкомах, представників від Громадської ради при облдержадміністрації, які беруть участь у її роботі на громадських засадах та представників облдержадміністрації, які ведуть питання комунікації з громадськістю.

4. Персональний склад Координаційної ради затверджується на її першому засіданні на основі відомостей про голів громадських рад, сформованих при райдержадміністраціях та міськвиконкомах Закарпатської області.

5. Зміни до персонального складу Координаційної ради вносяться її головою на підставі відомостей про припинення повноважень голови відповідної громадської ради або його переобрання та затверджуються на засіданні Координаційної ради.

6. Члени Координаційної ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

7. Координаційна рада може входити до інших дорадчих та консультативних органів, утворених за участі інститутів громадянського суспільства.

Організація діяльності Координаційної ради

8. Координаційна рада тісно співпрацює з облдержадміністрацією, райдержадміністраціями та міськвиконкомами та з Громадською радою при облдержадміністрації.

9. Координацію діяльності Координаційної ради здійснює голова, який обирається із числа її членів (за згодою).

10. Голова Координаційної ради (далі – голова):

- здійснює координацію діяльності Координаційної ради;

- підписує рішення Координаційної ради;
- представляє Координаційну раду у взаємовідносинах з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, міжнародними організаціями та їх представництвами в Україні;
- інформує облдержадміністрацію про результати роботи Координаційної ради.

спільно із структурним підрозділом облдержадміністрації, відповідальним за комунікації з громадськістю:

- скликає та організовує підготовку засідань Координаційної ради;
- розміщує інформацію про діяльність Координаційної ради на веб-сайті облдержадміністрації та у регіональних засобах масової інформації.

11. Структурний підрозділ облдержадміністрації, відповідальний за комунікації з громадськістю:

- допомагає голові оповіщати членів Координаційної ради про проведення її засідань;
- спільно з головою готує матеріали для розгляду на засіданнях Координаційної ради;
- веде протокол засідання Координаційної ради;
- сприяє взаємодії членів Координаційної ради;
- сприяє висвітленню діяльності Координаційної ради на веб-сайті облдержадміністрації.

12. Головує під час проведення засідань Координаційної ради голова, або, в разі його відсутності, головує обирається із числа присутніх на засіданні.

13. Координаційна рада затверджує:

- персональний склад Координаційної ради;
- плани роботи Координаційної ради;
- порядок денний засідань Координаційної ради.

Засідання Координаційної ради

14. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на півріччя.

Рішення про проведення засідання Ради приймається її головою за власною ініціативою або за ініціативою не менше ніж третини членів Координаційної ради.

15. Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина від її складу.

У випадку, якщо член Координаційної ради не може взяти участь у засіданні з поважних причин, у засіданні може брати участь уповноважений ним представник відповідної громадської ради.

16. Порядок денний засідання Координаційної ради формується головою з урахуванням наданих пропозицій від членів Координаційної ради.

17. Проекти порядку денного, рішень та відповідні матеріали майбутнього засідання Координаційної ради розміщуються на веб-сайті облдержадміністрації не пізніше, ніж за 3 дні до проведення засідання.

18. У засіданнях Координаційної ради на її запрошення можуть брати участь представники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, підприємств, установ та організацій, вчені, експерти, а також представники засобів масової інформації.

Запрошені на засідання особи, які не є членами Ради, участі у голосуванні не беруть.

19. Пропозиції щодо проведення органами місцевої виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування консультацій з громадськістю розглядаються на засіданні Координаційної ради за ініціативою членів ради та у разі прийняття відповідного рішення надсилаються відповідному органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування.

20. У разі проведення органом місцевої влади консультацій з громадськістю щодо питання або проекту нормативно-правового акта, що належить до компетенції декількох органів місцевої влади, Координаційна рада організовує проведення спільного засідання громадських рад при відповідних райдержадміністраціях чи міськвиконкомах.

Рішення Координаційної ради

21. Рішення Координаційної ради є правочинним, якщо воно приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

22. Рішення Координаційної ради оформляються протоколом, який підписує голова.

23. Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер.

24. Рішення Координаційної ради оприлюднюються на веб-сайті облдержадміністрації і, в разі необхідності, надсилається органам виконавчої влади.

Висвітлення діяльності Координаційної ради

25. Інформація про діяльність Координаційної ради розміщується на веб-сайті облдержадміністрації, в регіональних засобах масової інформації та „Інформаційному бюлетені Громадської ради при Закарпатській обласній державній адміністрації.

Організаційно-технічне забезпечення роботи Координаційної ради

26. Організаційно-технічне забезпечення роботи Координаційної ради здійснює структурний підрозділ облдержадміністрації, відповідальний за комунікації з громадськістю.