

Зареєстровано
відділом економіки, агропромислового розвитку
управління соціально-економічного розвитку
території Рахівської районної державної
адміністрації – районної військової адміністрації

Зміни до Колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
комунального некомерційного підприємства
„Ясінянський центр первинної медико-санітарної
допомоги” Ясінянської селищної ради
Закарпатської області
на 2025 – 2027 роки

реєстровий № 9 від 05.11.2025 р.

Перший заступник голови районної
державної адміністрації – начальника
районної військової адміністрації



Віктор ТУРОК

СХВАЛЕНО

на зборах трудового колективу
комунального некомерційного
підприємства «Ясінянський центр
первинної медико-санітарної
допомоги» Ясінянської селищної ради
Протокол № 5
від «21» жовтня 2025р

ЗМІНИ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**Між адміністрацією та трудовим колективом
комунального некомерційного підприємства
«Ясінянський центр первинної медико-санітарної допомоги»
Ясінянської селищної ради Закарпатської області
на 2025-2027 роки**

Селище Ясіня 2025

Відповідно до статті 14 Закону України «Про колективні договори та угоди», п. 1,5 розділу 1 Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Ясінянський центр первинної медико – санітарної допомоги» Ясінянської селищної ради Закарпатської області на 2025-2027 роки (далі – Договір), прийнятого на загальних зборах 20.02.2025р., на підставі протоколу загальних зборів трудового колективу №5 від 21.10.2025р., Сторони домовилися внести такі зміни:

1) Преамбулу Договору викласти в новій редакції:

«З метою сприяння врегулюванню трудових та соціально-економічних відносин в Комунальному некомерційному підприємстві «Ясінянський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі - Підприємство), Підприємство в особі директора – Вербіцької Ірини Бийлівни (далі - Адміністрація, Роботодавець, Директор), з однієї сторони, і трудовий колектив в особі голови первинної профспілкової організації працівників Комунального некомерційного підприємства «Ясінянський центр первинної медико – санітарної допомоги» Лендел Марії Іванівни (далі – Трудовий колектив, Первинна профспілкова організація, Працівники), з другої сторони (разом далі - Сторони), уклали цей колективний договір (далі - договір) на 2025 - 2027 роки про наступні взаємні зобов'язання.»

2) П. 5.17. та п. 5.22 розділу 5 РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ викласти в новій редакції:

«5.17. За сімейними обставинами та з інших поважних причин працівнику, за його заявою, Адміністрація може надавати відпустку без збереження заробітної плати до 30 календарних днів, людям пенсійного віку до 30 календарних днів, інвалідам I-II групи до 60 календарних днів, III групи до 30 календарних днів, для догляду за хворим членом сім'ї згідно медичного висновку до 30 календарних днів.»

«5.22. Заробітна плата працівнику на час щорічної відпустки виплачується до її початку (ст. 21 Закону України «Про відпустки»). На підставі заяви Працівника погодженої з Роботодавцем, оплату заробітної плати за дні відпустки можливо здійснювати пізніше (пункту 2 стаття 7 Конвенції про оплачувані відпустки № 132) .

3). Підписи Сторін у Колективному Договорі викласти в новій редакції:

Підписи Сторін:

Від Адміністрації

Від Трудового колективу

Директор

Голова первинної профспілкової організації



Ірина ВЕРБИЦЬКА



Марія ЛЕНДЕЛ

4). Додатки №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8 до Колективного договору викласти у новій редакції:

Інші пункти залишаються без змін.

Від Адміністрації

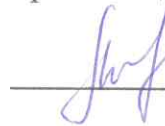
Від Трудового колективу

Директор

Голова первинної профспілкової організації



Ірина ВЕРБИЦЬКА



Марія ЛЕНДЕЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Від Адміністрації

ПОГОДЖЕНО
Від трудового колективу

Директор

Голова первинної профспілкової
організації



Ірина ВЕРБЦЬКА

Марія ЛЕНДЕЛ

ДОДАТОК №1
Система оплати праці Підприємства:

1. Директор встановлює рівні посадових окладів відповідно до посад, які затверджені у штатному розписі.
2. Встановити такі види доплат в межах фонду оплати праці:
 - щомісячна надбавка за вислугу років, директору підприємства, медичним та фармацевтичним працівникам (лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-терапевт, лікар- педіатр, головна медична сестра, сестра медична загальної практики сімейної медицини, фельдшер, акушерка, фармацевт) згідно постанови КМУ від 29.12.2009 р. № 1418, залежно від стажу роботи в такому розмірі:
 - понад 3 роки розмір надбавки до посадового окладу з гірськими становить 10 %;
 - понад 10 років розмір надбавки до посадового окладу з гірськими становить 20%;
 - понад 20 років розмір надбавки до посадового окладу з гірськими становить 30 %;
 - щомісячна надбавка за кваліфікаційну категорію медичним та фармацевтичним працівникам (лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-терапевт, лікар-педіатр, лікар-статистик, головна медична сестра, сестра медична загальної практики сімейної медицини, фельдшер, акушерка, фармацевт):
 - за другу кваліфікаційну категорію 10% до посадового окладу з гірськими,
 - за першу кваліфікаційну категорію 20% до посадового окладу з гірськими,
 - за вищу кваліфікаційну категорію 30% до посадового окладу з гірськими ;
 - щомісячна надбавка за постійне завідування амбулаторією у розмірі 1000,00грн. при кількості лікарів в амбулаторії до 2-х; у розмірі 2000,00грн. при кількості лікарів в амбулаторії від 3 до 7;
 - виплата надбавки відповідно до ст.6 Закону України від 1995р. « Про

Статус гірських населених пунктів в Україні» зі змінами.

- щомісячна надбавка прибиральнику службових приміщень при роботі з дезінфікуючими засобами у розмірі 10% до посадового окладу з гірськими.

3. За суміщення професій (посад), за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників і розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт в розмірі від 30% до 50% до посадового окладу з гірськими.

4. Для оплати праці адміністративній частині проводити відрахування до 19% від суми грошових надходжень в підприємство з НСЗУ за укладені декларації.

5. Встановити щомісячну виплату преміальних лікарям ЗПСМ та лікарям-терапевтам підприємства згідно постанови Кабінету Міністрів України № 1117 від 18.12.2018 року, та роз'яснення Національної служби здоров'я України № 1424-18 від 29.12.2018 року від 701 укладених декларацій, а лікарям-педіатрам від 351 укладених декларацій та визначити розмір премії лікарю за декларації згідно наведеного нижче розрахунку:

Схема розрахунку щомісячної премії лікаря загальної практики-сімейного лікаря, лікаря-педіатра та лікаря-терапевта:

Премія лікаря = $K * 12\%$, де

K - надходження коштів з НСЗУ за декларації, що заключені лікарем з пацієнтами станом на 01 число поточного місяця, згідно даних медичної інформаційної системи підприємства;

6. Встановити доплату молодим спеціалістам - лікарям ЗПСМ, терапевтам та педіатрам в розмірі 100% від посадового окладу з гірськими, але не більше 6-ти місяців з дня прийняття на роботу, або до моменту заключення 700 декларацій з пацієнтами, а педіатрам - 350 декларацій, що настане швидше в часі.

7. Сформувати команду лікар і сімейна сестра медична ЗПСМ при кількості декларацій 1350, більше прикріпити до сімейного лікаря додаткову сімейну сестру медичну ЗПСМ.

Встановити доплату за кількість укладених декларацій для сестри медичної ЗПСМ, які працюють у команді:

- за декларації укладені сімейними лікарями і терапевтами в кількості від 701 до 1000 - встановити преміальні виплати 40% від встановленого посадового окладу, для сестер медичних ЗПСМ, які закріплені за лікарями ;

- за декларації укладені лікарями педіатрами в кількості від 351 до 500 - 40% від встановленого посадового окладу, для сестер медичних ЗПСМ, які закріплені за лікарями ;

- за декларації укладені сімейними лікарями і терапевтами в кількості більше 1000 - встановити преміальні виплати 50% від встановленого посадового окладу, для сестер медичних ЗПСМ, які закріплені за лікарями;

- за декларації укладені лікарями педіатрами в кількості від 500 - 50% від встановленого посадового окладу, для сестер медичних ЗПСМ, які закріплені за лікарями;

8. Встановити надбавку за клас класифікації водіям підприємства :

- 1 клас - у розмірі 25 % до посадового окладу з гірськими;
 - 2 клас - у розмірі 15 % посадового окладу з гірськими;
9. Встановити розмір посадового окладу посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар» - 6700,00грн.
 10. Встановити розмір посадового окладу лікаря-педіатра, лікаря-терапевта, сестри медичної загальної практики сімейної медицини, фельдшера, акушерки, сестрі господині, реєстратора, прибиральниці, опалювача, водія, в розмірі
1-го встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
 11. Встановити розмір посадового окладу директора в розмірі 5,0 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
 12. Встановити розмір посадового окладу головного бухгалтера в розмірі 4,8 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
 13. Встановити розмір посадового окладу провідного бухгалтера в розмірі 4,3 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
 14. Встановити розмір посадового окладу спеціаліста кадрової роботи, юрисконсульта в розмірі 3,0 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
 15. Встановити розмір посадового окладу фахівця з публічних закупівель, інженера з охорони праці, головної медичної сестри, в розмірі 2,5 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
 16. Встановити розмір посадового окладу секретар-діловод в розмірі 2.1 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
 17. Встановити розмір посадового окладу диспетчеру в розмірі 1,6 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар»
 18. Встановити розмір посадового окладу водіям адміністративно-господарського відділу КНП «Ясінянський ЦПМСД» в розмірі 1,7 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар»
 19. Встановити розмір посадового окладу прибиральнику службових приміщень амбулаторій в розмірі 1,3 , водіям амбулаторій, слюсаря (підсобного робітника) в розмірі 1,5 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
 20. Встановити розмір посадового окладу сезонним працівникам в розмірі 1,3 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
 21. Надавати вихідний день в зв'язку з святкуванням Дня народження

працівника, 1-го вересня та останній дзвінок навчального року працівникам в яких є діти шкільного віку із збереженням заробітної плати за погодженням керівника.

22. При святкуванні ювілейних дат від 30 років та кожні 5 років надавати преміальні працівникам КНП «Ясінянський ЦПМСД» - в розмірі одного посадового окладу з гірськими.
23. Встановити виплату добових при відрядженні працівників КНП в сумі 200 грн. на добу. Виплату добових проводити лише при виїзді працівників за межі.
24. Встановити доплату медичних гарантій медпрацівникам відповідно Постанови КМУ №2 від 12 січня 2022р. згідно наказу Директора. Заробітна плата медичного працівника закладу охорони здоров'я комунальної форми власності за повністю виконану місячну (годинну) норму праці встановлюється у розмірі:
 - не менше ніж 20000 гривень для лікарів (крім лікарів-інтернів), професіоналів з вищою немедичною освітою, які допущені до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я;
 - не менше ніж 13500 гривень для посад молодших спеціалістів з медичною освітою (фахових молодших бакалаврів), фахівців з початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства.

Для медичних працівників, які залучені виключно до надання первинної медичної допомоги (лікарів або молодших спеціалістів з медичною освітою (фахових молодших бакалаврів), фахівців з початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства, які входять до команди з надання первинної медичної допомоги такого лікаря), цей підпункт застосовується у разі, коли лікаря обрали не менше ніж 70 відсотків пацієнтів оптимального обсягу практики первинної медичної допомоги.

У разі встановлення медичному працівнику неповного робочого дня або неповного робочого тижня, а також під час невиконання працівником у повному обсязі встановленої норми тривалості робочого часу вимога щодо розміру оплати праці, передбачена цим підпунктом, застосовується пропорційно до відпрацьованого часу.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Від Адміністрації

ПОГОДЖЕНО
Від трудового колективу

Директор

Голова первинної профспілкової організації



Григорина **ВЕРБИЦЬКА**

Марія ЛЕНДЄЛ

ДОДАТОК 2 **ПОЛОЖЕННЯ**

про преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Ясінянський центр первинної-медико санітарної допомоги»

I. Загальні положення

Положення про преміювання працівників Комунального некомерційного підприємства «Ясінянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Ясінянської селищної ради Закарпатської області (далі - Положення) розроблене на підставі статті 98 до Кодексу законів про працю України, Закону України від 24.03.1995 №108/95-ВР «Про оплату праці», наказу Мінпраці та МОЗ України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», спільного наказу Міністерства соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.10.2015 № 1008/675 «Про внесення змін до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».

Це Положення приймається з метою матеріального стимулювання працівників закладу за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня медичного обслуговування, виконавчої та трудової дисципліни.

Згідно з цим положенням здійснюється преміювання всіх працівників КНП «Ясінянський центр первинної медико-санітарної допомоги» за результатами роботи в закладі та з урахуванням індивідуальної оцінки якості праці.

Здійснює облік за використанням коштів для преміювання працівників головний бухгалтер КНП «Ясінянський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Положення діє з дати підписання і до моменту його скасування.

II. Порядок преміювання.

Матеріальне стимулювання працівників КНП «Ясінянський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі матеріальне стимулювання) здійснюється шляхом виплати матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, надбавки до посадового окладу, премії за результатами роботи, з

нагоди державних та професійних свят, ювілеїв тощо з метою покращення показників діяльності, матеріальної зацікавленості, підвищення престижності професії, створення належних умов для ефективної діяльності працівників.

Рішення про матеріальне стимулювання (наказ) приймає директор Комунального некомерційного підприємства «Ясінянський центр первинної медико-санітарної допомоги» у межах фонду оплати праці, затвердженого у Фінансовому плані на поточний рік.

Матеріальне стимулювання здійснюється:

- винагорода за трудові досягнення та результати роботи у підсумку місяця ;
- винагорода за поточні результати праці за підсумками роботи за квартал, півріччя 30% до 50% при наявності коштів;
- винагорода за загальні результати роботи за рік,
- винагорода до державних та міських свят, до Дня медичного працівника 4000,00 гривень, Міжнародний день людей з інвалідністю до річниці катастрофи Чорнобильської АЕС 2700,00 гривень, день автомобіліста 2700,00 гривень, день бухгалтера 4000,00 гривень.
- премія (надбавка) за інтенсивність праці.
- винагорода з нагоди ювілейних дат (30 років та кожні 5 років) працівників – у розмірі посадового окладу.

Премія виплачується працівникові відповідно до особистого вкладу у загальні результати роботи.

III. Основні показники для визначення преміювання.

1. При визначенні розміру премії за підсумками роботи за квартал враховується:

1.1 Рівень вакцинопрофілактики на рівні практики ПМД (% виконання плану проф. щеплень, більше 98%), який призначається всім працівникам команди практики ПМД з найкращими місячними результатами у розмірі 50% посадового окладу .

1.2 Відсутність реєстрації запущених випадків візуальних форм онкозахворювань, у розмірі 10% від посадового окладу, який призначається всім працівникам команди практики ПМД.

1.3 Відсутність реєстрації запущених відкритих форм туберкульозу у розмірі 10% від посадового окладу, який призначається всім працівникам команди практики ПМД.

2. Винагорода за трудові досягнення у підсумку місяця:

- Безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора КНП «Ясінянський центр первинної медико-санітарної допомоги», відсутність обґрунтованих зауважень з боку перевіряючих та скарг на гарячу лінію.

- Виконання заходів та завдань, передбачених виробничими планами, виконання плану амбулаторних відвідувань;

- Виконавча дисципліна;
- Трудова дисципліна;
- Ведення планово-фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог

чинного законодавства;

- Своєчасне і якісне подання статистико-фінансової звітності на адресу контролюючих органів;
- Виконання заходів системи клієнтського сервісу;
- Інші, визначені в закладі показники.

Джерелом преміювання є кошти від НСЗУ, що затверджені в Фінансовому плані підприємства, а також економії фонду заробітної плати.

1. Преміювання працівників підприємства з нагоди державних та професійних свят, ювілейних дат в межах затвердженого фонду оплати праці.

Для усіх категорій працівників обов'язковою є відсутність порушень трудової дисципліни (дисциплінарних стягнень).

Розмір премії кожного працівника визначається, виходячи з розміру посадового окладу без урахування кваліфікаційної категорії, розряду або середньомісячної заробітної плати, та залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, підприємства і граничними розмірами не обмежується.

При визначенні розміру премії враховується вмотивована думка безпосередньо керівника закладу.

Керівник закладу має право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і внутрішнього трудового розпорядку.

Зниження розміру премії або позбавлення її повністю, оформляється наказом директора за період, у якому було допущено порушення, із зазначенням причин.

Працівникам, які відпрацювали неповний місяць, у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватися за фактично відпрацьований час.

Преміювання директора КНП «Ясінянський ЦПМСД», встановлення йому стимулюючих надбавок та доплат до окладів, надання матеріальної допомоги, здійснюється за рішенням органу вищого рівня.

Преміювання головного бухгалтера, провідного бухгалтера, спеціаліста з кадрової роботи, юрисконсульта, головної сестри медичної, фахівця з публічних закупівель, інженера з охорони праці, секретаря-діловода, здійснюється щомісячно у межах фонду заробітної плати, затвердженого Фінансового плану підприємства у порядку та розмірах, визначених у наказі керівника закладу.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Від Адміністрації



Директор
Ірина ВЕРБИЦЬКА

ПОГОДЖЕНО
Від трудового колективу

Голова первинної
профспілкової організації


Марія ЛЕНДЕЛ

ДОДАТОК 3
СПИСОК

ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ІЗ ШКІДЛИВИМИ І ВАЖКИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ, ТА ЗА ОСОБЛИВИЙ ХАРАКТЕР ПРАЦІ, ЗАЙНЯТІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ НА РОБОТАХ, ЯКІ ДАЮТЬ ПРАВО НА ДОДАТКОВУ ВІДПУСКУ

(Згідно Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290)

<i>Перелік професій і посад , зайнятість працівників, який дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці</i>	<i>Кількість днів відпустки в календарних днях</i>
АДМІНІСТРАТИВНО –ГОСПОДАРСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ	
Директор	7
Головний бухгалтер	7
Провідний бухгалтер	7
Спеціаліст з кадрової роботи	7
Інженер з охорони праці	7
Юрисконсульт	7
Секретар - діловод	7
Фахівець з публічних закупівель	7
Диспетчер	7
Водій	7
Прибиральник службових приміщень.	7
ЛІКАРІ	
Завідуючі амбулаторій, лікар загальної практики - сімейні лікарі	7
Лікарі загальної практики - сімейні лікарі	7
Лікар-педіатр	7

МОЛОДШІ МЕДИЧНІ СПЕЦІАЛІСТИ З МЕДИЧНОЮ ОСВІТОЮ

Сестри медичні загальної практики сімейної медицини, головна медична сестра, фармацевт, акушерки, сестри медичні патронажні, завідувачі фельшерсько – акушерським пунктом.

7

МЕДИЧНІ ПРАЦІВНИКИ ЗА БЕЗПЕРЕРВНУ РОБОТУ

Лікарі загальної практики - сімейні лікарі;
лікарі педіатри;
сестри медичні загальної практики сімейної медицини, головна медична сестра, фармацевт, акушерки, сестри медичні патронажні, завідувачі фельшерсько – акушерським пунктом, які безперервно працюють понад 3 роки

3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Від Адміністрації

ПОГОДЖЕНО
Від трудового колективу

Директор

Голова первинної профспілкової
організації



Ірина ВЕРБІЦЬКА

Марія ЛЕНДЕЛ

ДОДАТОК № 4
ПОЛОЖЕННЯ

про виплату матеріальної допомоги працівникам

**Комунального некомерційного підприємства «Ясінянський центр
первинної медико-санітарної допомоги»**

1. Матеріальна допомога на оздоровлення в КНП «Ясінянський ЦМСД» надається не більше ніж один посадовий оклад з надбавкою гірських один раз на рік.
2. Матеріальна допомога надається на підприємстві при наявності коштів на рахунку в наступних випадках:
 - Тривала або тяжка хвороба працівника, яка потребує невідкладних заходів, пов'язаних з витратами коштів (COVID -19 та інші).
 - Збитки нанесені майну, житлу в результаті стихійного лиха (повені, землетрусу, пожежі) та інші причини;
 - Смерть близьких (дружини, чоловіка, дітей, матері, батька, сестри, брата) у сумі 10 000,00 гривень;
 - Матері або батьку, яка (який) одна(один) виховує двох і більше дітей;
3. Матеріальна допомога надається по особистій заяві працівника, яка повинна бути мотивована або клопотання керівника структурного підрозділу, в якому він працює.
4. Розмір матеріальної допомоги визначається в межах затвердженого фінансового плану та за наявністю коштів на рахунках Підприємства, крім матеріальної допомоги на оздоровлення, яка надається у розмірі посадового окладу з гірськими.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Від Адміністрації

ПОГОДЖЕНО
Від трудового колективу



Директор

Грига ВЕРБИЦЬКА

Голова первинної профспілкової організації


Марія ЛЕНДЕЛ

ДОДАТК №5

Склад робочої комісії з контролю за виконанням колективного договору

<i>n/n</i>	<i>П.І.Б</i>	<i>Посада</i>
<i>Від адміністрації</i>		
	Вербицька І.Б.	Директор
	Штодлер М.Ю.	Спеціаліст з кадрової роботи
	Ковбаснюк М.В.	Головна медична сестра
<i>Від трудового колективу</i>		
	Калинська І.Ю.	Зав.амб. селища Ясіня
	Пилип М.М.	Зав.амб. с. Ч.Тиса
	Поштарюк І.В.	Зав.амб. с. Лазещина
	Гошук С.П.	Зав.амб. с. Кваси

ЗАТВЕРДЖЕНО

Від Адміністрації

Директор



Ірина ВЕРБІЦЬКА

ПОГОДЖЕНО

Від трудового колективу

Голова первинної профспілкової організації

Марія ЛЕНДЕЛ

ДОДАТОК № 6

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по трудових спорах КНП «Ясіянський ЦПМСД»

I. Загальні положення

1.1. Комісія по трудових спорах обирається загальними зборами трудового колективу.

1.2. Порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії визначаються загальними зборами трудового колективу.

1.3. Під час засідання кількість працівників у складі комісії по трудових спорах повинна бути не менше половини її складу.

1.4. Комісія по трудових спорах обирає із свого складу голову, його заступників і секретаря комісії.

II. Компетенція комісії по трудових спорах

2.1. Комісія по трудових спорах є обов'язковим первинним органом по розгляду трудових спорів, що виникають у КНП «Ясіянський ЦПМСД», за винятком спорів, зазначених у статтях 222, 232 Кодексу Законів України "Про працю".

2.2. Трудовий спір підлягає розглядові в комісії по трудових спорах, якщо працівник самостійно або з участю профспілкової організації, що представляє його інтереси, не врегулював розбіжності при безпосередніх переговорах з адміністрацією КНП «Ясіянський ЦПМСД».

2.3. Працівник може звернутися до комісії по трудових спорах у тримісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права, а у спорах про виплату належної йому заробітної плати - без обмеження будь-яким строком. У разі пропуску з поважних причин встановленого строку комісія по трудових спорах може його поновити. Заява працівника, що надійшла до комісії, підлягає обов'язковій реєстрації.

2.4. Комісія по трудових спорах зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви. Спори повинні розглядатися у присутності працівника, який подав заяву, представників власника або уповноваженого ним органу. Розгляд спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою заявою. За бажанням працівника при розгляді спору від його імені може виступати представник профспілкового органу або за вибором працівника інша особа, в тому числі адвокат.

2.5. У разі нез'явлення працівника або його представника на засідання комісії розгляд заяви відкладається до наступного засідання. При повторному нез'явленні працівника без поважних причин комісія може винести рішення про зняття цієї заяви з розгляду, що не позбавляє працівника права подати заяву знову в межах тримісячного строку з дня, коли працівник дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

2.6. Комісія по трудових спорах має право викликати на засідання свідків, доручати спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок, вимагати від адміністрації КНП «Ясінянський ЦПМСД» необхідні розрахунки та документи.

2.7. Засідання комісії по трудових спорах вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до її складу членів. Працівник, адміністрація КНП «Ясінянський ЦПМСД» мають право заявити мотивований відвід будь-якому члену комісії. Питання про відвід вирішується більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Член комісії, якому заявлено відвід, не бере участі у вирішенні питання про відвід.

2.8. На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою або його заступником і секретарем.

III. Порядок прийняття рішень комісією по трудових спорах

3.1. Комісія по трудових спорах приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У рішенні зазначаються: повне найменування підприємства, установи, організації, прізвище, ім'я та по батькові працівника, який звернувся до комісії, або його представника, дата звернення до комісії і дата розгляду спору, суть спору, прізвища членів комісії, адміністрації КНП «Ясінянський ЦПМСД», результати голосування і мотивоване рішення комісії.

3.2. Копії рішення комісії у триденний строк вручаються працівникові та адміністрації КНП «Ясінянський ЦПМСД».

IV. Оскарження рішення комісії по трудових спорах.

4.1. У разі незгоди з рішенням комісії по трудових спорах працівник чи адміністрація КНП «Ясінянський ЦПМСД» можуть оскаржити її рішення до суду в десятиденний строк з дня вручення їм витягу з протоколу засідання комісії чи його копії. Пропуск вказаного строку не є підставою відмови у прийнятті заяви. Визнавши причини пропуску поважними, суд може поновити цей строк і розглянути спір по суті. В разі коли пропущений строк не буде поновлено, заява не розглядається, і залишається в силі рішення комісії по трудових спорах.

V. Процедура винесення рішення комісії

5.1. Рішення комісії підлягає виконанню адміністрацією КНП «Ясінянський ЦПМСД» у триденний строк по закінченні десяти днів, передбаченим на його оскарження

5.2. У разі невиконання адміністрацією КНП «Ясінянський ЦПМСД» рішення комісії по трудових спорах у встановлений строк (стаття 229 КЗпП) працівникові комісією по трудових спорах видається посвідчення, що має силу виконавчого листа. Посвідчення засвідчується підписом голови або заступника голови комісії по трудових спорах КНП «Ясінянський ЦПМСД» та печаткою комісії по трудових спорах. Посвідчення не видається, якщо працівник чи адміністрація КНП «Ясінянський ЦПМСД» звернулися у встановлений статтею

228 КЗпП строк із заявою про вирішення трудового спору до міського чи міськрайонного суду.

5.3. На підставі посвідчення, пред'явленого не пізніше тримісячного строку до міського відділу державної виконавчої служби, державний виконавець виконує рішення комісії по трудових спорах у примусовому порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Від Адміністрації

Директор



Ірина ВЕРБИЦЬКА

ПОГОДЖЕНО
Від трудового колективу

Голова первинної профспілкової організації

Марія ЛЕНЦЄЛ

ДОДАТОК № 7

**Делегати до
комісії з трудових спорів від трудового колективу**

- Ковбаснюк М.В. - головна медична сестра КНП «Ясінянський ЦПМСД»
- Штодлер М.Ю. - спеціаліст з кадрової роботи
- Калинська І.Ю. - лікар ЗПСМ амбулаторії селища Ясіня.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Від Адміністрації

Директор



Ірина ВЕРБИЦЬКА

ПОГОДЖЕНО

Від трудового колективу

Голова первинної профспілкової організації

Марія ЛЕНДЕЛ

ДОДАТОК № 8

ПЕРЕЛІК

рішень, нормативних актів, дій, які приймають сумісно, з дозволу або з участю профспілок, виборних органів профспілкових організацій

<i>№</i>	<i>Рішення, нормативний акт, проведення дій</i>	<i>Участі профспілкових органів</i>	<i>Підстава</i>
	Розробка і відповідні дії державної політики в питаннях трудових відносин, оплати праці, охорони праці та соціального захисту.	З участю	ст. 21 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
2	Розробка державної політики зайнятості населення, державних та територіальних програм зайнятості.	З участю	ст. 22 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
3	Визначення головних критеріїв життєвого рівня, прожиткового мінімуму, мінімальних розмірів заробітної плати, пенсій, соціальних виплат, політики ціноутворення; розробка соціальних програм	З участю	ст. 23 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»

	спрямованих на створення умов, які забезпечать достойне життя, вільний розвиток людини і соціальний захист у випадку повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття, в старості і т. д.		
	Розробка державної житлової політики; втілення дій, спрямованих на розвиток житлового будівництва, покращення використання та забезпечення житлового фонду і захист економічних та соціальних прав громадян, пов'язаних з одержанням, утриманням та збереженням житла.	З участю	ст. 32 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
	Розробка проекту та прийняття колективного договору, угоди.	Сумісно	ст. 12,13,19,20,247 КЗпП України, ст.3, 4, 6, 7, 10,13,15, 17-19 Закону України «Про колективні договори і угоди» п.1. ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
6	Розробка правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, організації та представлення їх на затвердження трудового колективу.	Сумісно	ст. 142, п.7 ст. 247 КЗпП України, п.10 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх

			права та гарантії діяльності»
	Визначення терміну випробування при прийомі на роботу від трьох до шести місяців.	За згодою	ст.27 КЗпП України
	Розторгнення трудового договору за ініціативою власника на основі передбаченого п.п. 1,2-5 ст.40, п.2,3 ст. 41 КЗпП України	За попередньою згодою	ст.45, п. 10 ст. 247 КЗпП України, п.10 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
	Розторгнення трудового договору з керівником підприємства, установи, закладу, організації, що порушують законодавство про працю, про колективні договори та угоди, про профспілки	За вимогою профспілкового органа	ст.45, п.9 ст. 247 КЗпП України, п. 10 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
10	Проведення ліквідації, реорганізації підприємств, зміна форми власності, часткове призупинення підприємства, яке тягне за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці.	Інформування не пізніше ніж за 3 місяці по причинах та строках звільнень, кількості та категоріях працівників, котрих стосуються заходи, які	ст.49 КЗпП України, ст.22 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»

		повинні провестись	
1	Регулювання робочого часу та часу відпочинку найманих робітників.	Сумісно	п.4 ст. 247 КЗпП України, п.4 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
2	Встановлення тривалості щоденної роботи, часу початку та закінчення щоденної роботи.	За згодою	ч. 1 ст.52, ст.57, п.4 ст. 247 КЗпП України, п.4 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
13	Встановлення п'ятиденного або шестиденного робочого тижня	Сумісно	ч.3 ст.52, ст.57, п.4 ст. 247 КЗпП України
14	Затвердження графіків змінності, порядку чергування робітників в робочих змінах, встановлення вихідних днів на безперервно діючих підприємствах, які обслуговують населення	Сумісно	ст.58, 69, п.4 ст. 247 КЗпП України, п.4 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
15	Запровадження підсумкового обліку робочого часу:	За згодою	ст.61, п.4 ст. 247 КЗпП України, п.4 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та

			гарантії діяльності»
6	Організація проведення надурочних робіт.	З дозволу	ст.64, п.4 ст. 247 КЗпП України, п.4 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
17	Встановлення часу початку та закінчення перерви для відпочинку та харчування.	Сумісно	ч.2 ст.66, п.4 ст. 247 КЗпП України
18	Встановлення терміну та порядку надання перерви для годування дитини в віці до півтора року.	За згодою	ст. 183 КЗпП України
19	Встановлення переліку робіт, порядку та визначення місця харчування на роботах, де за умов виробництва неможливо визначити перерву для відпочинку та харчування.	За згодою	ч.3 ст.55 КЗпП України
21	Встановлення другого вихідного дня при п'ятиденному робочому тижні, якщо він не визначений законодавством.	За згодою	ч.2 ст.67 КЗпП України
22	Притягнення робітників до роботи в вихідні дні.	З дозволу	ст.71,п.4ст. 247 КЗпП України, п.4 ст.38 Закону України «Про профспілки,

			їх права та гарантії діяльності»
3	Затвердження графіків щорічних відпусток.	За згодою	ст.79, п.4 ст. 247 КЗпП України, ст.10 Закону України «Про відпустки», п.4 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії
24	Перенесення щорічної відпустки на Інший період за ініціативою роботодавця.	За згодою	ст. 80 КЗпП України, ст. 1 1 Закону України «Про відпустки»
25	Введення, зміна та перегляд норм праці.	Сумісно	ст.86, п.2 ст. 247 КЗпП України, п.2 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
26	Затвердження норм відпрацювання для молодих робітників.	За згодою	ст. 193 КЗпП України
		За згодою	ч.4 ст.96 КЗпП України

		Сумісно	ст.97, 115, 247 КЗпП України, ст. 5, 15 Закону України «Про оплату праці», ст.21, 38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
27	Встановлення колективної матеріальної відповідальності	За згодою	ст. 135 КЗпП України
28	Розробка переліку робіт, при виконанні яких, можливе введення колективної матеріальної відповідальності, умов її запровадження, типової угоди про колективну відповідальність.	За участю профспілкових об'єднань України	ст. 135 КЗпП України
29	Встановлення видів заохочень за успіхи в роботі.		ст. 143 КЗпП України
30	Проведення заохочень за успіхи в роботі.	Сумісно або за згодою	ст. 144 КЗпП України
31	Розробка та прийняття нових, перегляд та відміна діючих державних міжгалузевих та галузевих нормативних актів про охорону праці.	За участю профспілок	ст. 157 КЗпП України, ст. 28 Закону України «Про охорону праці»

2	Розробка та реалізація комплексних заходів по охороні праці, порядку використання засобів на заходи по охороні праці.	За участю профспілок	ст.161,162 КЗпП,ст. 22 Закону України «Про охорону праці»
3	Розслідування нещасних випадків професійних захворювань та аварій.	За участю профспілок	п. 11 ст.247 КЗпП, ст. 22 Закону України «Про охорону праці», п. 11 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
34	Організація охорони праці у виробничих майстернях, лабораторіях, цехах, на ділянках та інших місцях трудового навчання, порядку розслідування та рахування нещасних випадків під час трудового навчання	За участю профспілок	ст. 30 Закону України «Про охорону праці»
35	Організація та проведення роботи комісії з питань охорони праці.	За участю профспілок	п 11 ст. 247 КЗпП України, ст. 16 Закону України «Про охорону праці»
36	Виявлення факту наявності виробничої ситуації, загрозливої для життя та здоров'я працівників або для оточуючих його людей, для виробничого або навколишнього середовища.	За участю профспілок	ст. 6 Закону України «Про охорону праці»

7	Розгляд питань про заохочення молодих працівників, роз приділення для них житла та місць в гуртожитках, охорони їх праці, їх звільнення, використання коштів на розвиток культурно-масової та спортивної роботи.	Сумісно	ст.200 КЗпП України
8	Врегулювання індивідуальних трудових спорів по звернення працівників в комісію по трудових спорах	За участю профспілок	ст.224, п. 8 ст.247 КЗпП України, п.8 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
39	Участь в розгляді трудових спорах	За участю представника профспілок за бажанням працівника	ст.226, п. 8 ст.247 КЗпП України, п.8 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
40	Вирішення питань соціального розвитку підприємства, покращення умов праці, матеріально-технічного, медичного обслуговування працівників.	Сумісно	п. 5 ст.247 КЗпП України, п.5 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
41	Вирішення соціально- економічних питань, визначення та затвердження переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг.	За участю профспілок	п. 6 ст.247 КЗпП України, п.6 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»

2	Визначення розміру коштів, які направляються на будівництво, реконструкцію, утримання житла, ведення обліку громадян, які потребують покращення житлових умов, розширення жилої площі.	За участю профспілок	п. 16 ст.247 КЗпП України, п. 16 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
43	Управління державним соціальним страхуванням	За участю профспілок	п. 15 ст.247 КЗпП України, ст.24 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності», ст. 15 Основ Законодавства України про обов'язкове державне соціальне страхування
44	Управління загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.	За участю профспілок	ст.10, 29 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування в зв'язку з тимчасової втратою працездатності та витратами, обумовленими народженням та погребінням»

45	<p>Організація та проведення роботи комісії по соціальному страхуванню, прийняття рішень про призначення матеріального забезпечення та соціальних послуг по соціальному страхуванню в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, направлення працівників в санаторії, будинки відпочинку, туристичні комплекси, бази та оздоровчі заклади.</p>	За участю профспілок	<p>п.15 ст.38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності», п.3 ст.50 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, обумовленими народженням та погребінням»</p>
46	<p>Управління загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням на випадок безробіття.</p>	За участю профспілок	<p>ст.10, 43 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття»</p>
47	<p>Управління загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань</p>	За участю профспілок	<p>ст. 16, 43 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від</p>

48	Діяльність комісії примирення, трудових арбітражів та інших органів, розглядаючи колективні трудові спори.	За участю профспілок	ст. 26, 38 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
49	Діяльність експертних консультативних та наглядових рад при органах та закладах охорони здоров'я.	За участю профспілок	ст.30 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
50	Охорона навколишнього середовища, захист населення від негативного екологічного впливу.	За участю профспілок	ст.30 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
51	Розвиток масової фізичної культури, спорту, туризму, створення та підтримка спортивних громад та туристичних організацій.	За участю профспілок	ст.31 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
52	Державна підтримка молодих працівників, залучених до роботи в селах і селищах	За участю профспілок	ст. 28 Закону України «Про зайнятість населення»
53	Створення умов для загальнодоступного використання громадянами досягнень української національної культури, світової культури, свободи літературної, художньої, наукової, технічної творчості; соціального захисту	За участю профспілок	ст. . 28 Закону України «Про зайнятість населення»

54 Управління загальнообов'язковим пенсійним страхуванням.	За участю профспілок	ст.59, 60 Закону України «Про загальнообов'язков е державне пенсійне страхування»
---	----------------------	---

і пронумеровано
аркушів

30 (тридцять)

Директор КНП «Ясінянський центр
Первинної медико-санітарної допомоги»
Ясінянської селищної ради



Ірина ВЕРНІВА

