

**Зареєстровано**  
**відділом економіки, агропромислового розвитку**  
**управління соціально-економічного розвитку**  
**території Рахівської районної державної**  
**адміністрації – Рахівської районної військової**  
**адміністрації**

**Зміни та доповнення в загальних положеннях**  
**і нова редакція додатків № 1, № 2, № 5 та № 7**  
**до колективного договору**  
**між адміністрацією і первинною профспівковою**  
**організацією Комунального некомерційного**  
**підприємства „Рахівський центр первинної**  
**медико-санітарної допомоги”**  
**Рахівської міської ради**  
**на 2026 – 2029 роки**

реєстровий № 2 від 23.02.2026 р.

**Перший заступник голови районної**  
**державної адміністрації – начальника**  
**районної військової адміністрації**



**Віктор ТУРОК**

«СХВАЛЕНО»

на зборах трудового колективу

30 січня 2026 року Протокол №1

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ В ЗАГАЛЬНИХ ПОЛОЖЕННЯ

І НОВА РЕДАКЦІЯ ДОДАТКІВ №1, №2, №5 ТА № №7

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією і первинною профспівковою організацією

Комунального некомерційного підприємства

«Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Рахівської міської ради

на 2026-2029 роки

З метою сприяння врегулюванню трудових та соціально-економічних відносин в Комунальному некомерційному підприємстві «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі - Підприємство), в особі директора – Молдавчук Богдани Миколаївни (далі – Адміністрація, Роботодавець, Керівник, Директор), з однієї сторони, і трудовий колектив в особі голови первинної профспілкової організації – Дутчак Магдаліни Василівни (дал колектив), з другої сторони (разом далі – Сторони), уклали цей колективний договір на 2026-2029 роки про наступні зміни до загальних розділів, а саме:

розділ – 1., пункт - 1.3., підпунктів - 1.3.1.;

розділ – 6., пункт - 6.3., підпункт - 6.3.2.;

розділ – 12., пункт - 12.1., 12.4. та додатки № 1, №2, № 5, № 7 в новій редакції.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.3. Термін дії договору.

1.3.1. Договір укладено на 2026–2029 роки. Після закінчення зазначеного строку Договір продовжує діяти до укладення нового. Договір набуває чинності з 02 лютого 2026 року та діє до 02.02.2029 року.

## 6. НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ.

### 6.3. Виплата заробітної плати.

6.3.2. Своєчасно й регулярно виплачувати заробітну плату працівникам, у робочі дні не пізніше 16 числа аванс (першу частину заробітної плати за поточний місяць) і не пізніше останнього робочого числа місяця, за який здійснюється виплата, – решту нарахованої заробітної плати, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Виплачувати заробітну плату напередодні, якщо день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця для лікаря загальної практики-сімейного лікаря, лікаря-терапевта та лікаря-педіатра, які отримують доплату (премію) від доходу практики первинної медичної допомоги, становитиме не більше 60% від посадового окладу з гірськими згідно штатного розпису та не може становити менше, ніж сума оплати за фактично відпрацьований час. Для інших працівників розмір заробітної плати за першу половину місяця становитиме не більше 50% від посадового окладу з гірськими згідно штатного розпису.

## 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Договір діє до 02.02.2029р.

12.4. Договір ухвалено загальними зборами трудового колективу Підприємства, протокол №1 від 30.01.2026р.

Підписи:

Голова КНП  
«Рахівський ЦПМСД»

Магдаліна Дутчак

Директор КНП  
«Рахівський ЦПМСД»  
Рахівської міської ради

Богдана Молдавчук

**ПОГОДЖЕНО**  
Голова ІІНО КНП  
«Рахівський ЦПМСД»

  
Магдаліна Дутчак  
30.01.2026р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор комунального підприємства  
«Рахівський центр первинної  
медико-санітарної допомоги»  
Рахівської міської ради

  
Богдана Молдавчук  
30.01.2026р.

### ДОДАТОК № 1

#### Система оплати праці Підприємства:

1. Директор встановлює рівні посадових окладів відповідно до посад, які затверджені у штатному розписі.
2. Встановити такі види доплат в межах фонду оплати праці:
  - 2.1. Щомісячна надбавка за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам (лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-терапевт, лікар-педіатр, головна медична сестра, сестра медична загальної практики сімейної медицини, фармацевт) згідно постанови КМУ від 29.12.2009 р. № 1418, залежно від стажу роботи в такому розмірі:
    - понад 3 роки розмір надбавки до посадового окладу з гірськими становить 10%;
    - понад 10 років розмір надбавки до посадового окладу з гірськими становить 20%;
    - понад 20 років розмір надбавки до посадового окладу з гірськими становить 30 %;
  - 2.2. Щомісячна надбавка за кваліфікаційну категорію медичним та фармацевтичним працівникам (лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-терапевт, лікар-педіатр, головна медична сестра, сестра медична загальної практики сімейної медицини, фармацевт):
    - за другу кваліфікаційну категорію 10% посадового окладу з гірськими,
    - за першу кваліфікаційну категорію 20% посадового окладу з гірськими,
    - за вищу кваліфікаційну категорію 30% посадового окладу з гірськими ;
  - 2.3. Щомісячна надбавка за постійне завідування амбулаторією у розмірі 1000,00 грн. при кількості лікарів в амбулаторії до 2-х; у розмірі 2000,00 грн. при кількості лікарів в амбулаторії від 3 до 7, у розмірі 3000,00 грн. при кількості лікарів в амбулаторії 8 і більше;
  - 2.4. За виконання обов'язків сестри медичної старшої у розмірі 1000,00 грн. при кількості медичних сестер в амбулаторії від 7 до 13, та 2000,00 грн. при кількості медичних сестер в амбулаторії 14 і більше;
  - 2.5. Виплата надбавки відповідно до ст.6 Закону України від 1995р. «Про Статус гірських населених пунктів в Україні» зі змінами.
  - 2.6. Щомісячна надбавка прибиральнику службових приміщень при роботі

з дезінфікуючими засобами, у розмірі 10% посадового окладу з гірськими.

3. Доплати за суміщення професій (посад), за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників і розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт провадяться у розмірі до 50% посадового окладу з гірськими.

4. Для оплати праці адміністративній частині проводити відрахування до 19% від суми грошових надходжень в підприємство з НСЗУ за укладені декларації.

5. Встановити щомісячну виплату преміальних на 1,0 зайнятої ставки лікарям ЗП-СЛ та лікарям-терапевтам підприємства згідно постанови Кабінету Міністрів України № 1117 від 18.12.2018 року, та роз'яснення Національної служби здоров'я України № 1424-18 від 29.12.2018 року від 701 укладених декларацій, а лікарям-педіатрам від 351 укладених декларацій (кількість укладених декларацій для розрахунку премії враховувати пропорційно до зайнятої ставки 0,25; 0,5 чи 0,75 ставки) та визначити розмір премії лікарю за декларації згідно наведеного нижче розрахунку:

Схема розрахунку щомісячної премії лікаря загальної практики-сімейного лікаря, лікаря-педіатра та лікаря-терапевта:

Премія лікаря =  $K * 12\%$ , де

$K$  - надходження коштів з НСЗУ за декларації, що заключені лікарем з пацієнтами станом на 01 число поточного місяця, згідно даних медичної інформаційної системи підприємства;

6. Встановити доплату молодим спеціалістам - лікарям загальної практики-сімейним лікарям, лікарям-терапевтам та лікарям-педіатрам після закінчення вищого навчального закладу (з урахуванням часу проходження інтернатури) та новоприйнятим лікаря в розмірі 70% від посадового окладу з гірськими, але не більше 3-х місяців з дня прийняття на роботу, або до моменту заключення 700 декларацій з пацієнтами, а педіатрам – 350 декларацій (та відносно зайнятої ставки), що настане швидше в часі.

7. Встановити доплату за кількість укладених декларацій для сестри медичної ЗПСМ, які працюють у команді:

- за декларації укладені лікарями загальної практики-сімейними лікарями і лікарями-терапевтами в кількості від 701 до 1000 – встановити преміальні виплати 40% від встановленого посадового окладу, для сестер медичних ЗПСМ, які закріплені за лікарями;

- за декларації укладені лікарями-педіатрами в кількості від 351 до 500 – 40% від встановленого посадового окладу, для сестер медичних ЗПСМ, які закріплені за лікарями;

- за декларації укладені лікарями загальної практики-сімейними лікарями і лікарями-терапевтами в кількості більше 1000 – встановити преміальні виплати 50% встановленого посадового окладу, для сестер медичних ЗПСМ, які закріплені за лікарями;

- за декларації укладені лікарями-педіатрами в кількості від 500 – 50% від встановленого посадового окладу, для сестер медичних ЗПСМ, які закріплені за лікарями;

8. Встановити надбавку за клас класифікації водіям підприємства :

- 1 клас - у розмірі 25 % посадового окладу з гірськими;
  - 2 клас - у розмірі 15 % посадового окладу з гірськими;
9. Встановити розмір посадового окладу посади лікар загальної практики-сімейний лікар – 8 000,00 грн.
10. Встановити розмір посадового окладу лікаря-педіатра, лікаря-терапевта - 8000,00 грн.
11. Встановити посадовий оклад сестри медичної загальної практики сімейної медицини, лікаря-інтерна в розмірі 7500,00 грн.
12. Встановити посадовий оклад прибиральника службових приміщень, водія автотранспортних засобів, реєстратора в розмірі 7000,00 грн.
13. Встановити розмір посадового окладу головного бухгалтера в розмірі 4,3 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
14. Встановити розмір посадового окладу бухгалтера, бухгалтера по заробітній платі, начальника відділу юридичної та кадрової роботи, юрисконсульта, фахівця з публічних закупівель, інженера з охорони праці та цивільного захисту в розмірі 2,5 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
15. Встановити розмір посадового окладу головної медичної сестри в розмірі 2.1 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
16. Встановити розмір посадового окладу секретаря, фармацевта в розмірі 2.0 встановленого посадового окладу від основної професії, посади «Лікар загальної практики-сімейний лікар».
17. Надавати вихідний день в зв'язку з святкуванням Дня народження працівника, 1-го вересня та останній дзвінок навчального року працівникам, в яких є діти шкільного віку із збереженням заробітної плати за погодженням керівника.
18. При святкуванні ювілейних дат від 30 років та кожні 5 років надавати преміальні працівникам КНП «Рахівський ЦПМСД» - в розмірі одного посадового окладу з гірськими, за умови роботи на підприємстві не менше 5 років.
19. Встановити виплату добових при відрядженні працівників КНП в сумі 200грн. на добу. Виплату добових проводити лише при виїзді працівників за межі району. При направленні працівників на курси чи інші навчання, здійснювати оплату відрядних не більше 5 календарних днів.
20. Встановити доплату медичних гарантій медпрацівникам відповідно Постанови КМУ №28 від 13 січня 2023р. (з змінами та згідно діючих змін в законодавстві) на підставі наказу Директора.
- «1) в державних та комунальних закладах охорони здоров'я, які одержали ліцензію на право провадження господарської діяльності з медичної практики:
- мінімальний розмір оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації за виконану у повному обсязі місячну (годинну) норму праці устанавлюється в межах фонду оплати праці на рівні не менше: 20000 гривень для осіб, які займають лікарські посади у закладах охорони здоров'я, посади фармацевтів у закладах охорони здоров'я, посади професіоналів у сфері охорони здоров'я (крім професіоналів судово-медичного

профілю та професіоналів у сфері надання соціальних послуг, які можуть залучатися до провадження професійної діяльності у сфері охорони здоров'я);

15000 гривень для осіб, які займають посади у закладах охорони здоров'я лікарів-інтернів, що віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців;

13500 гривень для осіб, які займають посади у закладах охорони здоров'я, віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців.»

Для медичних працівників, які залучені виключно до надання первинної медичної допомоги (лікарів або молодших спеціалістів з медичною освітою (фахових молодших бакалаврів), фахівців з початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства, які входять до команди з надання первинної медичної допомоги такого лікаря), цей підпункт застосовується у разі, коли лікаря обрали не менше ніж 70 відсотків пацієнтів оптимального обсягу практики первинної медичної допомоги.

У разі встановлення медичному працівнику неповного робочого дня або неповного робочого тижня, а також під час невиконання працівником у повному обсязі встановленої норми тривалості робочого часу вимога щодо розміру оплати праці, передбачена цим підпунктом, застосовується пропорційно до відпрацьованого часу.

21. Встановити виплату преміальних за додатковими пакетами медичних послуг. Фонд оплати праці (разом із нарахуваннями єдиного соціального внеску) команди формується щомісяця за кожним пакетом медичних послуг, виходячи із доходу отриманому за відповідним пакетом у відсотках від суми доходу, який дорівнює добутку тарифу (ставки) на кількість наданих послуг командою згідно інформації внесеної до електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ) за відповідний період.

**Оплата за пакетом медичних послуг «Супровід та лікування дорослих та дітей, хворих на туберкульоз, на первинному рівні медичної допомоги»**

- Команда для надання послуг щодо супроводу та лікування дорослих та дітей, хворих на туберкульоз складається із лікаря з медичними сестрами, що до нього прикріплені відповідно до наказу по Підприємству.

- Фонд оплати праці разом з нарахуванням ЄСВ (далі - ФОП) працівників команди, які приймають участь в наданні послуг за відповідним пакетом не повинен перевищувати 75% від загальної суми доходу, отриманого від наданих послуг.

- ФОП працівників команди, що здійснюють супровід та лікування дорослих та дітей, хворих на туберкульоз, формується щомісяця виходячи із фактично отриманого Звіту про обсяг наданих медичних послуг за відповідний період:

$$\text{ФОП} = \frac{C * \text{КП} * (B/100)}{1,22}$$

де:

C- вартість наданих медичних послуг за одного пацієнта, грн.;

КП- кількість пацієнтів по Звіту, осіб;

В – відсоток витрат на оплату праці (разом із нарахуваннями єдиного соціального внеску) за місяць, що визначено наказом директора.

Розподіл фонду оплати праці між членами команди, що надають медичні послуги, здійснюється у слідуючих розмірах:

- лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-педіатр, лікар-терапевт – 60%;

- сестра медична ЗПСМ – 40%, а у випадку кількох медичних сестер команди цей відсоток пропорційно розподіляється між ними та нараховується в повному розмірі у разі відсутності однієї з них.

У разі тимчасової відсутності члена команди - сестри медичної ЗПСМ (відпустка, хвороба, ін.), оплата за пакетом послуг нараховується лікарю загальної практики-сімейному лікарю у розмірі 100%.

22. Нарахування оплати праці працівникам – членам команд по іншим пакетам медичних послуг, здійснюється відповідно п.21 Додатку №1.

### **23. Оплата праці працівників, що надають платні послуги.**

23.1. Фонд оплати праці (разом із нарахуваннями єдиного соціального внеску) працівників, що безпосередньо надають платні послуги та інший персонал працівників, які прямо або опосередковано приймають участь в організації надання платних послуг не повинен перевищувати 75% від загальної суми доходу, отриманого від платних послуг.

23.2. Оплата праці штатних працівників, що безпосередньо надають платні послуги проводиться з урахуванням їх індивідуального трудового вкладу відповідно до кількості наданих послуг та розцінок за надану послугу, фонд оплати праці складає не менше 80% загального фонду оплати праці за платні послуги.

23.3. Розцінки на платні послуги встановлюються виходячи з посадового окладу з урахуванням надбавок та доплат. Розмір винагороди визначається пропорційно обсягу виконаної роботи за кожним видом платних послуг.

23.4. Підставою для нарахування та виплати надбавки за складність і напруженість та премії є фактична наявність об'ємів надання платних медичних послуг, виконання планових завдань по об'єму доходів від надання платних послуг.

**ПОГОДЖЕНО**  
**Голова ППО КНП**  
**«Рахівський ЦПМСД»**



**Магдаліна Дутчак**

**30.01.2026р.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Директор комунального**  
**некомерційного підприємства**  
**«Рахівський центр первинної**  
**медико-санітарної допомоги»**  
**Рахівської міської ради**



**Богдана Молдавчук**

**30.01.2026р.**

## **ДОДАТОК № 2**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги»**

#### **I. Загальні положення**

Положення про преміювання працівників Комунального некомерційного підприємства «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Рахівської міської ради Закарпатської області (далі - Положення) розроблене на підставі статті 98 до Кодексу законів про працю України, Закону України від 24.03.1995 №108/95-ВР «Про оплату праці», наказу Мінпраці та МОЗ України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», спільного наказу Міністерства соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.10.2015 № 1008/675 «Про внесення змін до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».

Це Положення приймається з метою матеріального стимулювання працівників закладу за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня медичного обслуговування, виконавчої та трудової дисципліни.

Згідно з цим положенням здійснюється преміювання всіх працівників КНП «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» за результатами роботи в закладі та з урахуванням індивідуальної оцінки якості праці.

Здійснює облік за використання коштів для преміювання працівників головний бухгалтер КНП «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Положення діє з дати підписання і до моменту його скасування.

## **II. Порядок преміювання.**

Матеріальне стимулювання працівників КНП «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі матеріальне стимулювання) здійснюється шляхом виплати матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, надбавки до посадового окладу, премії за результатами роботи, з нагоди державних та професійних свят, ювілеїв тощо з метою покращення показників діяльності, матеріальної зацікавленості, підвищення престижності професії, створення належних умов для ефективної діяльності працівників.

Рішення про матеріальне стимулювання (наказ) приймає директор Комунального некомерційного підприємства «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги» у межах фонду оплати праці, затвердженого у Фінансовому плані на поточний рік.

Матеріальне стимулювання здійснюється:

- винагорода за трудові досягнення та результати роботи у підсумку місяця ;
- винагорода за поточні результати праці за підсумками роботи за квартал, півріччя;
- винагорода за загальні результати роботи за рік,
- винагорода до державних та міських свят, до Дня медичного працівника
- премія (надбавка) за інтенсивність праці.
- винагорода з нагоди ювілею 30 років та кожні 5 років за умови роботи на підприємстві не менше 5 років.

Премія виплачується працівникові відповідно до особистого вкладу у загальні результати роботи.

## **III. Основні показники для визначення преміювання.**

1. При визначенні розміру премії за підсумками роботи за квартал враховується:

1.1. Рівень вакцинопрофілактики на рівні практики ПМД (% виконання плану проф. щеплень), який призначається всім працівникам команди практики ПМД з найкращими місячними результатами.

1.2. Відсутність реєстрації запущених випадків візуальних форм онкозахворювань, у розмірі 10% посадового окладу, який призначається всім працівникам команди практики ПМД.

1.3. Відсутність реєстрації запущених відкритих форм туберкульозу у розмірі 10% посадового окладу, який призначається всім працівникам команди практики ПМД.

2. Винагорода за трудові досягнення у підсумку місяця:

- Безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора КНП «Рахівський центр первинної медико-санітарної допомоги», відсутність обґрунтованих зауважень з боку перевіряючих.

- Виконання заходів та завдань, передбачених виробничими планами, виконання плану амбулаторних відвідувань;

- Виконавча дисципліна;
- Трудова дисципліна;
- Ведення планово-фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;
- Своєчасне і якісне подання статистико-фінансової звітності на адресу контролюючих органів;
- Виконання заходів системи клієнтського сервісу;
- Інші, визначені в закладі показники.

Джерелом преміювання є кошти від НСЗУ, що затверджені в Фінансовому плані підприємства, а також економії фонду заробітної плати.

3. Преміювання працівників підприємства з нагоди державних та професійних свят, ювілейних дат в межах затвердженого фонду оплати праці.

4. Преміювання за додатковими пакетами послуг.

Оплата за додатковими пакетами послуг за звітний місяць проводиться після отримання звітів та розшифровок НСЗУ за відповідний період.

Для усіх категорій працівників обов'язковою є відсутність порушень трудової дисципліни (дисциплінарних стягнень).

Розмір премії кожного працівника визначається, виходячи з розміру посадового окладу без урахування кваліфікаційної категорії, розряду або середньомісячної заробітної плати, та залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, підприємства і граничними розмірами не обмежується.

При визначенні розміру премії враховується вмотивована думка безпосередньо керівника закладу.

Керівник закладу має право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і внутрішнього трудового розпорядку.

Зниження розміру премії або позбавлення її повністю, оформляється наказом директора за період, у якому було допущено порушення, із зазначенням причин.

Працівникам, які відпрацювали неповний місяць, у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватися за фактично відпрацьований час.

Преміювання директора КНП «Рахівський ЦПМСД», встановлення йому стимулюючих надбавок та доплат до окладів, надання матеріальної допомоги, здійснюється за рішенням органу вищого рівня.

Преміювання головного бухгалтера, бухгалтера, бухгалтера по заробітній платі, начальника відділу юридичної та кадрової роботи, юрисконсульта, фахівця з публічних закупівель, інженера з охорони праці та цивільного захисту головної сестри медичної, фармацевта, секретаря, прибиральника службових приміщень здійснюється щомісячно у межах фонду заробітної плати, затвердженого Фінансового плану підприємства у порядку та розмірах, визначених у наказі керівника закладу.

**ПОГОДЖЕНО**  
Голова ППО КНП  
«Рахівський ЦПМСД»

  
**Магдалина Дутчак**  
30.01.2026р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор комунального  
некомерційного підприємства  
«Рахівський центр первинної  
медико-санітарної допомоги»  
Рахівської міської ради

  
**Богдана Молдавчук**  
30.01.2026р.

### ДОДАТОК №5

**Склад робочої комісії з контролю за виконанням колективного договору**

№ п/п	П.І.Б	Посада
Від адміністрації		
1	Попович М.І.	Інженер з охорони праці та цивільного захисту
2	Гаманюк Г.В.	Начальник відділу юридичної та кадрової роботи
3	Молдавчук О.В.	Головна медична сестра
Від трудового колективу		
1	Мирон М.П.	Завідувач, лікар АЗПСМ с.Ділове
2	Пацкан Г.І.	Завідувач, лікар АЗПСМ м.Рахів
3	Буда Л.П.	Зав.АЗПСМ с.Костилівка

**ПОГОДЖЕНО**

Голова ГПО КНП  
«Рахівський ЦПМСД»



**Магдаліна Дутчак**

30.01.2026р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор комунального  
некомерційного підприємства  
«Рахівський центр первинної медико-  
санітарної допомоги»  
Рахівської міської ради



**Богдана Молдавчук**

30.01.2026р.

**ДОДАТОК № 7**

**Делегати**

**до комісії з трудових спорів від трудового колективу**

Попович Микола Іванович - інженер з охорони праці та цивільного захисту КНП «Рахівський ЦПМСД»

Михальчук Марина Петрівна – лікар загальної практики-сімейний лікар амбулаторії ЗПСМ м.Рахів

Луценко Марина Дмитрівна – сестра медична загальної практики-сімейної медицини амбулаторії ЗПСМ м. Рахів

Прошнуровано, пронумеровано та скраплено  
печаткою

з 1 по 12 арк. (включно)  
(додатків)

Голова ППО КНП  
«Рахівський ЦПМСД»

Директор КНП  
«Рахівський ЦПМСД»

М. Дутчак

Б. Молдавчук

30.01.2026р.

