

Зареєстровано
відділом економіки, агропромислового розвитку
управління соціально-економічного розвитку
території Рахівської районної державної
адміністрації – відділом економіки,
агропромислового розвитку управління
соціально-економічного розвитку території
Рахівської районної військової адміністрації

Колективний договір
між адміністрацією та первинною
профспілковою організацією комунального
закладу „Дитячо-юнацька спортивна школа
Великобичківської селищної ради”
Рахівського району Закарпатської області
на 2022 – 2027 роки

реєстровий № 43 від 08.08.2022 р.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації –
начальника районної військової
адміністрації



Віктор ТУРОК

СХВАЛЕНО
Зборами трудового колективу
КЗ «ДЮСІП Великобичківської
селищної ради»
«03» червня 2022 року
Протокол №2

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та первинною профспілковою організацією
комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа

Великобичківської селищної ради»

Рахівського району
Закарпатської області
на 2022-2027 роки

ЗМІСТ

I. Сторони, що укладають договір	3
II. Загальні питання, строки дії договору	3
III. Сфера дії положень договору	4
IV. Фінансово-господарська діяльність та забезпечення продуктивної зайнятості..	4
V. Нормування і оплата праці	5
VI. Трудові відносини, режим праці та відпочинку	6
VII. Соціальний захист та задоволення духовних потреб	7
VIII. Гарантія діяльності профспілкового комітету	8
IX. Обов'язок і відповідальність сторін	8
X. Заклучні положення	9
Додаток № 1	
ПОЛОЖЕННЯ про встановлення надбавок та доплат окремим працівникам	10
Додаток №2	
ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників	12
Додаток №3	
ПЕРЕЛІК професій і посад, яким надається додаткова відпустка за ненормований робочий день	19
Додаток №4	
ПЕРЕЛІК професій і посад, яким надається додаткова відпустка за особливий характер праці	20
Додаток №5	
ШТАТНИЙ РОЗПИС	21
Додаток №6	
ПОЛОЖЕННЯ про виплату допомоги на оздоровлення	22
Додаток №7	
ПОРЯДОК встановлення надбавок за вислугу років педагогічним працівникам	24
Додаток №8	
Список членів робочої комісії Сторін для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням колективного договору	25
Додаток №9	
ВИТЯГ з протоколу № 2 зборів трудового колективу	28

I. СТОРОНИ, ЩО УКЛАДАЮТЬ ДОГОВІР

1.1. Колективний договір (надалі Договір) укладений між дирекцією комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа Великобичківської селищної ради» (надалі ДІОСШ), в особі в.о. директора Данча Й. Й. (надалі «Дирекція») з однієї сторони та профспілковим комітетом комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа Великобичківської селищної ради» (надалі Профспілковий комітет) в особі голови профспілкового комітету Марущака М. М., з другої сторони про наступне:

II. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ, СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Договір є документом, який гарантує захист прав та інтересів кожного члена трудового колективу КЗ «Дитячо-юнацька спортивна школа Великобичківської селищної ради».

Він визначає взаємовідносини дирекції і трудового колективу, сприяє удосконаленню навчально-виховного процесу, забезпеченню і поліпшенню умов праці, побуту і відпочинку працівників, створенню умов безперервного росту їх кваліфікації і педагогічної майстерності, розвитку творчої ініціативи.

2.2. Договір укладений відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» та «Про професійні спілки, їх права і гарантії діяльності», Кодексу законів про працю України, чинного законодавства України та рішень зборів колективу КЗ «Дитячо-юнацька спортивна школа Великобичківської селищної ради».

2.3. Колективний договір набирає чинності з моменту підписання і діє до укладання нового або перегляду цього договору.

2.4. Збори колективу є правомочними, якщо на них присутні більш ніж 50 відсотків працівників, трудові книжки яких знаходяться в КЗ «Дитячо-юнацька спортивна школа Великобичківської селищної ради».

Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, які присутні на зборах.

2.5. Кожна із сторін Договору має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до тексту договору, які набувають чинності лише після погодження з іншою стороною.

Всі зміни та доповнення до Договору доводяться до відома членів колективу шляхом вивішування на Дошці оголошень.

Ці зміни та доповнення не можуть погіршувати умови праці, її оплати і охорону.

2.6. Жодна із сторін, які уклали Договір, не може протягом встановленого строку дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань.

2.7. Колективний договір набирає чинності з моменту підписання і діє до укладання нового або перегляду цього договору. До закінчення строку дії Договір може бути анульований, або змінений тільки за взаємною домовленістю Сторін.

2.8. Сторони зобов'язуються визнавати і поважати права кожної з них, виконувати прийняті на себе зобов'язання, нести відповідальність перед колективом ДЮСШ у порядку, визначеному цим Договором.

2.9. Колективний договір укладається в письмовій формі. Підписання Договору від імені трудового колективу здійснюється головою профспілкового комітету, а від сторони власника – в.о. директора КЗ «Дитячо-юнацька спортивна школа Великобичківської селищної ради»

ІІІ. СФЕРА ДІЇ ПОЛОЖЕНЬ ДОГОВОРУ

3.1. Договір поширюється на всіх працівників ДЮСШ, незалежно від членства в профспілковій організації та умов найму на роботу.

Його положення обов'язкові для виконання дирекцією та профспілковим комітетом.

3.2. Сторони прийшли до згоди, що якщо на протязі дії Договору законодавством України будуть встановлені кращі умови праці, поліпшені соціально-економічні умови, ніж передбачені цим Договором, то діють норми, передбачені законодавством.

У випадку, якщо на протязі дії Договору законодавством України будуть встановлені норми праці чи тривалість відпусток, які погіршують умови оплати праці, зменшують тривалість відпусток, то залишаються попередні умови праці та тривалість відпустки.

3.3. Договір є основою для укладання індивідуальних трудових договорів.

ІV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

Дирекція зобов'язується:

4.1. Забезпечити ефективність діяльності ДЮСШ, виходячи з фактичних обсягів фінансування та раціонального використання позабюджетних коштів.

4.2. Створити належні умови працівникам для продуктивної праці та виконання функціональних обов'язків.

4.3. Забезпечити повну зайнятість працівників ДЮСШ, раціональне використання трудових ресурсів і робочого часу.

4.4. Здійснювати прийняття на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих і у разі виникнення необхідності змін в організації роботи ДЮСШ, що приведуть до скорочення чисельності працівників, повідомляти профспілковий комітет не пізніше як за три місяці до їх запровадження.

4.5. Проводити звільнення працівників лише після використання всіх можливостей забезпечення їх зайнятості в ДЮСШ.

Сторони домовилися:

4.6. Сприяти зміцненню трудової дисципліни, удосконаленню роботи працівників, підвищенню їх професійного рівня, раціональному і економічному використанню матеріальних ресурсів, збереженню майна.

4.7. Запобігати виникненню колективних та індивідуальних спорів. Домагатися вирішення всіх розбіжностей, шляхом переговорів і консультацій у двотижневий термін з дня звернення чи подання іншої Сторони.

Профспілковий комітет зобов'язується:

4.8. Сприяти виконанню бюджету, здійснювати контроль за ефективним використанням фінансових і матеріальних ресурсів.

4.9. Здійснювати контроль за дотриманням законодавчих і нормативних актів з питань оплати праці та зайнятості працівників.

Зміни в організації виробництва і праці, забезпечення зайнятості

4.10. У випадку зміни виробництва, припинення шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації закладу освіти скорочення проводити згідно норм чинного законодавства.

4.11. Директор ДЮСШ не може бути звільнений без згоди зборів колективу ДЮСШ.

4.12. Забезпечити повну зайнятість працівників згідно заключних трудових договорів, а у випадку простоїв проводити виплати згідно чинного законодавства.

V. НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

5.1. Нормування і оплата праці, встановлення форми, системи, обсягів заробітної плати та інших видів трудових виплат, доплат, премій та інше проводити у відповідності до чинного законодавства та нормативних документів, Положення про преміювання, інших документів-додатків до Договору за погодженням з профспілковим комітетом.

Сторони домовились:

5.2. Здійснювати заходи щодо вдосконалення оплати праці, посилення його ролі в ефективності роботи працівників ДЮСШ.

5.3. У зв'язку із зміною мінімального розміру заробітної плати, проводити перегляд посадових окладів працівників та, в разі необхідності, проводити зміни у штатному розписі.

5.4. Запроваджувати нові або змінювати діючі умови оплати праці за погодженням з Виборним органом і повідомляти про це працівників не пізніше, ніж за 2 місяці до їх запровадження і змін.

Директор зобов'язується:

5.5. Встановити аванс у розмірі оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу працівника). Здійснювати виплати заробітної плати в робочі дні двічі на місяць.

- аванс – 15 числа;
- остаточну виплату – до 01 числа поточного місяця.

Виплачувати заробітну плату напередодні, в разі, коли день її виплати збігається з вихідними, святковими або неробочим днем.

5.6. Встановити надбавки до посадових окладів працівників ДЮСШ у відповідності до наказу Міністерства України у справах молоді та спорту за № 2097 від 23.09.2005 року «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій фізичної культури і спорту», наказу Держкомспорту № 2850 від 29.12.2002 року «Про затвердження порядку виплати щомісячної надбавки за вислугу років і порядку виплати щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків окремим категоріям працівників спортивних шкіл усіх типів та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю», додаток штатний розпис.

Профспілковий комітет зобов'язується:

5.7. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати.

5.8. Вносити пропозиції щодо удосконалення оплати праці, встановлення доплат і надбавок до посадових окладів, надання пільг працівникам.

VI. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Директор зобов'язується:

6.1. Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ.

6.2. Установити для працівників апарату ДЮСШ п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями: субота і неділя; для тренерів-викладачів – 6-и денний. Тривалість робочого часу адміністрації – 40 год. на тиждень.

6.3. Затверджувати за погодженням з профспілковою організацією щорічно, не пізніше 15 січня, графіки відпусток на поточний рік. Надавати щорічні відпустки працівникам згідно графіку.

6.4. Встановити щорічну основну відпустку для всіх працівників ДЮСШ тривалістю 24 календарних дні.

Для директора, заступника директора та діловода ДЮСШ встановити відпустку тривалістю до 31 календарних дні (24 календарних дні – щорічна основна відпустка і до 7 днів – як працівникам з ненормованим робочим днем).

6.5. Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 1290 від 17.11.1997 року «Про затвердження списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці», встановити тренерам-викладачам ДЮСШ додаткову оплачувану відпустку 18 календарних днів за особливий характер праці.

6.6. Надавати тренерам-викладачам, які працюють на умовах неповного робочого часу, в т.ч. і тим, хто перебуває у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3-и річного віку, щорічну основну відпустку повної тривалості.

6.7. За рахунок економії фонду заробітної плати ДІОСШ надавати оплачувані відпустки у випадках:

- народження дитини (батькові) – 3 дні;
- шлюбу працівника (або його дітей) – 3 дні;
- поховання родичів першого ступеня рідства (батьки, чоловік, дружина, діти) – 3 дні.
- 1 вересня і день останнього дзвоника – жінкам, діти яких навчаються у 1-4 класах, якщо цей день припадає на робочий день;
- на проводи в армію – 2 дні.

6.8. Надавати працівникам за сімейними обставинами та за їх бажанням і за погодженням з дирекцією ДІОСШ відпустку без збереження заробітної плати терміном до 14 календарних днів на рік.

6.9. Забезпечити своєчасне (не рідше 1 разу на п'ять років) підвищення кваліфікації працівників ДІОСШ у відповідності з чинним законодавством.

6.10. Розподіл навчального навантаження здійснювати за погодженням із профспілковою організацією. Не обмежувати обсяг навчально-викладацького навантаження.

6.11. Відпочинок, вихідні дні організовуються на основі вимог глави V «Час відпочинку» КЗпП України, при цьому щорічна оплачувана відпустка встановлюється не менш ніж це передбачено Законом України «Про відпустки».

6.12. За заявою працівника надавати йому відпустку без збереження заробітної плати (якщо це не впливає негативно на інтереси ДІОСШ) згідно чинного законодавства.

6.13. Жінкам, які працюють і мають двох або більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, або які усиновили дитину, батьку, який виховує дитину без матері (у т.ч. й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, надається щорічно додаткова відпустка тривалістю 7 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст. 73 КЗпП України).

6.14. Донорам, учасникам Чорнобильської катастрофи, а також іншим категоріям осіб, які мають право на додаткову відпустку – надавати додаткові відпустки згідно чинного законодавства.

6.15. Членам сім'ї, які працюють у ДІОСШ, за їх бажанням чергові відпустки надаються одночасно, якщо вони мають право на відпустку в цей період.

6.16. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань робочого часу і часу відпочинку.

VII. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ЗАДОВОЛЕННЯ ДУХОВНИХ ПОТРЕБ

Дирекція зобов'язується:

7.1. Надавати штатним працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі не більше ніж один оклад на рік при наданні щорічної відпустки.

7.2. При виповненні працівникові 45, 50, 55, 60, 65, 70 років привітати його через засоби масової інформації з виплатою премії в розмірі одного посадового окладу у разі економії фонду заробітної плати.

7.3. При виході працівників на пенсію виплачувати йому одноразову допомогу в розмірі одного посадового окладу за рахунок економії фонду оплати праці.

Сторони домовились:

7.4. Сприяти забезпеченню працівників ДЮСШ санаторно-курортним лікуванням.

7.5. Організовувати зустрічі-вшанування ветеранів фізичної культури і спорту (колишніх працівників ДЮСШ) з врученням подарунків та грошової допомоги за рахунок власних коштів і коштів профспілкової організації з нагоди Дня фізичної культури і спорту.

7.6. Здійснювати контроль за виконанням адміністрацією взятих зобов'язань по соціальному захисту працюючих.

VIII. ГАРАНТІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

8.1. Дирекція визнає профспілковий комітет ДЮСШ, створений на підставі ст. 36 Конституції України, ст. 243 Кодексу законів про працю України.

8.2. Дирекція формує свої відносини з профспілковим комітетом у відповідності з главою XVI Кодексу законів про працю України і поважає її законну діяльність.

8.3. Дирекція перераховує членські профспілкові внески шляхом безготівкового розрахунку на рахунок профспілкового комітету на підставі заяви працівника, ця послуга здійснюється безкоштовно.

8.4. Враховуючи специфіку роботи ДЮСШ, збори профспілкового комітету та трудового колективу можуть проходити в робочий час.

8.5. Відрядження членів профспілкового комітету для участі в семінарах, нарадах, конференціях чи інших заходах проводити за рахунок витрат ДЮСШ при наявності коштів.

8.6. Дирекція ДЮСШ надає профспілковому комітету право безкоштовно користуватися майном та телефоном та іншою оргтехнікою.

IX. ОБОВ'ЯЗОК І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Дирекція та профспілковий комітет в рівній мірі несуть відповідальність за виконання умов Договору, зобов'язуються приймати всі необхідні міри для їх виконання.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Контроль за виконання Договору здійснюється діючою двосторонньою комісією.

Комісія збирається пери необхідності, але не рідше одного разу на квартал, для розгляду питань, пов'язаних з виконанням Договору.

10.2. До складу комісії від власника входять директор, його заступник і головний бухгалтер, а від профспілкового комітету – голова, його заступник і 1 член профспілки.

10.3. З метою координації діяльності щодо колективного договірному врегулювання соціально-економічних відносин та вдосконалення соціального партнерства Сторони домовилися:

- створити умови для реалізації прав та гарантій діяльності профспілкової організації, встановлених чинним законодавством;
- двічі на рік розглядати виконання положень Договору;
- вносити зміни і доповнення до договору за взаємною згодою Сторін.

Договір укладено у двох примірниках, що зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:

Від адміністрації:

в.о. директора КЗ «ДЮСШ
Великобичківської селищної ради»



За дорученням трудового колективу:

Голова профспілкового комітету
первинної профспілкової
організації КЗ «ДЮСШ
Великобичківської селищної ради»



М. М. Марущак

ПОЛОЖЕННЯ

про встановлення надбавок та доплат
окремим працівникам КЗ
«Дитячо-юнацька спортивна школа Великобичківської селищної ради»

Відповідно до наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та Спорту від 23.09.2005р. № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці – працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури та спорту» (зі змінами та доповненнями), з метою підвищення якості і ефективності праці, поліпшення матеріального заохочення та за внесок у підготовку висококваліфікованих спортсменів в збірні команди України, за високі досягнення в роботі, встановити надбавки, доплати на 2022 й рік і за умови виконання вимог на 2023-2024 роки:

1. За наказом управління фізичної культури і спорту облдержадміністрації:

1.1. За особистий внесок у підготовку висококваліфікованих спортсменів в основний, кандидатський і резервний склади збірних команд України:

- директору школи, в розмірі 50%;

1.2. За високі досягнення в роботі:

директору школи, в розмірі 50%;

2. За наказом директора КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради»:

2.1. Встановити надбавки до ставок (посадових окладів) за особистий внесок в підготовку висококваліфікованих спортсменів в основний, кандидатський і резервний склади збірних команд України, окремим працівникам КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради» у розмірі до 50%, в тому числі:

- заступнику директора з навчально-тренувальної роботи;
- заступнику директора з адміністративно-господарської роботи;
- головному бухгалтеру;

2.2 Встановити надбавки до ставок (посадових окладів) за складність та напруженість працівникам КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради» в розмірі до 50%, в тому числі:

- директору;
- заступнику директора з навчально-тренувальної роботи
- заступнику директора з адміністративно-господарської роботи;
- головному бухгалтеру;
- тренерам-викладачам;
- діловому;

2.3 Встановити доплату за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу окремим працівникам, а саме :

- прибиральник службових приміщень.

2.4 Встановити доплату за роботу в нічний час, якщо вищий розмір не визначено законодавством, за кожен годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку у розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) окремим працівникам, а саме:

- сторожу;
- машиніст (кочегар) котельні.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки).

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників КЗ «Дитячо-юнацька спортивна школа
Великобичківської селищної ради»

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Положення про преміювання працівників КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради» (далі - Положення) запроваджується з метою матеріального стимулювання та підвищення зацікавленості працівників КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради» (далі - Заклад) у результатах своєї роботи, поліпшенні фізкультурно-оздоровчої діяльності, застосуванні прогресивних форм організації праці та підвищенні якості виконуваної роботи. Положення розроблено згідно з наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, складів та організацій галузі фізичної культури і спорту» від 23.09.2005 року №2097 (далі - наказ про оплату праці).

1.2. Положення визначає порядок і умови преміювання працівників, терміни виплати премій, джерела витрат на ці цілі.

1.3. Щороку, з метою стимулювання працівників до високопродуктивної праці, підвищення ефективності та якості їх роботи формується фонд преміювання. Асигнування на преміювання передбачаються у кошторисі витрат на оплату праці працівників Закладу.

1.4. Заохочення проводиться у вигляді грошової премії. Премія є виплатою гарантованого характеру і здійснюється у межах фонду преміювання та економії фонду заробітної плати.

1.5. Положення поширюється на всіх працівників Закладу.

1.6. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов елективного договору та чинного законодавства України.

2. КРИТЕРІЇ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Показники преміювання:

- впровадження новітніх технологій та передового вітчизняного і закордонного досвіду роботи;
- виявлення ініціативи при виконанні функціональних обов'язків;
- старання, кваліфіковане, якісне і вчасне виконання планових та позапланових завдань;
- постійна робота з підвищення освітнього і кваліфікаційного рівня;

- працівникам Закладу у зв'язку з ювілейними датами, а саме: 45, 50, 55, 60, 65-ти річчя, при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію виплачується разова премія у розмірі не більше посадового окладу;
- працівникам Закладу та тренерам-викладачам надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу при наданні основної тарифної відпустки;
- працівникам Закладу та тренерам-викладачам надається матеріальна допомога у розмірі посадового окладу у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, яке виникло у результаті важких сімейних обставин;
- матеріальна допомога виплачується штатним працівникам та працівникам, які працюють за суміщенням та сумісництвом;
- премії виплачуються штатним працівникам та можуть бути виплачені працівникам, які працюють за суміщенням;
- за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, рік;
- до Дня бухгалтера, до Дня фізичної культури і спорту;
- до державних свят: Дня Конституції України, Дня Незалежності України у розмірі не більше середньомісячної заробітної плати;
- преміювання директора Закладу та надання йому матеріальної допомоги здійснюється за рішенням Уповноваженого органу;
- розмір премії не обмежується мінімальними та максимальними межами.

2.2. Основним критерієм оцінки роботи тренера-викладача по спорту є такі показники:

2.2.1. На етапі початкової підготовки:

- стабільність контингенту учнів;
- рівень засвоєння учнями-спортсменами програм спортивної школи, виконання ними вимог по загальній фізичній підготовці;
- кількість учнів-спортсменів, зарахованих до навчально-тренувальних груп;
- допомога загальноосвітнім школам в організації та проведенні районних змагань та проведенні спортивної роботи.

2.2.2. На навчально-тренувальному етапі:

- виконання учнями-спортсменами нормативних вимог по фізичній, спеціальній, технічній підготовці;
- рівень показаних вихованцями результатів у змаганнях.

2.2.3. На етапі спортивного вдосконалення:

- виконання учнями-спортсменами вимог програми;
- кількість підготовлених членів збірної команди, резерву збірної команди України, учасників Чемпіонатів Європи, Світу, Кубків Європи та Світу.
- рівень показаних вихованцями результатів у змаганнях України.

2.2.4. Добросовісне виконання своїх службових обов'язків, багаторічна робота у спортивній школі;

- Присвоєння учням-спортсменам спортивних розрядів, починаючи з юнацьких та

спортивних звань;

2.2.5. При преміюванні інших працівників спортивної школи враховуються такі показники:

- добросовісне виконання своїх службових обов'язків;
- багаторічна робота у спорт школі;
- висока професійна майстерність;
- створення умов для високоякісного проведення навчально-виховного процесу та інші.

2.2.6. Преміювання тренерів-викладачів може також проводитися і за конкретні високі досягнення в роботі та підготовку висококваліфікованих спортсменів за наступними показниками:

2.2.7. Підготовка переможців та призерів змагань різного рівня: переможець чи призер Чемпіонату України серед молоді та Всеукраїнських змагань.

- переможець чи призер Чемпіонатів та Кубків України;
- переможець чи призер Чемпіонатів та Кубків Європи;
- переможець чи призер Чемпіонатів та Кубків Світу;

2.2.8. Переможці та призери інших міжнародних змагань. Підготовка висококваліфікованих спортсменів:

- підготовка члена збірної команди України;
- підготовка кандидата до збірної команди України;
- підготовка спортсмена, зарахованого до резерву збірної команди України;
- підготовка «Майстра спорту України міжнародного класу»;
- підготовка «Майстра спорту України»;
- підготовка кандидатів у майстри спорту;
- підготовка спортсменів першого розряду;

2.3. Преміювання працівників КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради» може також здійснюватись і за виконані особливо важливих завдань.

2.3.1. Особливо важливими виробничими завданнями вважаються такі завдання, які направлені на вирішення одноразових завдань, що забезпечують в короткий строк відновлення нормативного учбово-тренувального і виховного процесу із-за непередбаченого його порушення або винайдення, пошук і реалізацію нових методів високоякісної підготовки спортсменів.

2.3.2. До числа таких завдань відносяться:

- виконання в строк і достроково робіт по підготовці юних спортсменів, виконання ними нормативів учбової програми відповідного етапу підготовки;
- освоєння і втілення нових науково-обґрунтованих форм і методів спортивного тренування;
- виконання виробничих завдань по підготовці спортсменів високої кваліфікації, здатних поповнити склади кандидатів у збірні команди України, команди майстрів;

- дострокова підготовка матеріально-технічної бази до початку навчального року; виконання термінових аварійних робіт;

- виконання в короткі строки робіт, що пов'язані з попередженням аварій або ліквідацією її наслідків,

2.4. До переліку робіт, перерахованих в пунктах 2.3, не відносяться роботи довготривалого характеру, що включені в план.

2.5. Не відносяться до особливо важливих виробничих завдань завдання, направлені на усунення явних організаційних недоліків у роботі, а також досягнення невиробничого характеру.

2.6. Преміюються в обов'язковому порядку тренери-викладачі, яким за підсумками року присвоєні звання «Кращий тренер року КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради»

3. ПОРЯДОК І РОЗМІР ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Преміювання працівників здійснюється лише при наявності економії коштів у межах затверджених кошторисом видатків на оплату праці.

3.2. Преміювання працівників здійснюється наказом директора КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради».

3.3. За ініціативою вищестоящої організації преміювання директора КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради» здійснюється наказом вищестоящої організації на підставі клопотання адміністрації, Тренерської Ради чи Загальних зборів за погодженням з вищестоящою організацією. Преміювання директора КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради» здійснюється за ініціативою вищестоящої організації.

3.4. Преміювання тренерів-викладачів за конкретні високі досягнення в роботі та підготовку висококваліфікованих спортсменів проводиться відразу по закінченню змагань чи повідомлення (наказу) про присвоєння спортивного звання чи розрядів, на підставі представлених документів (протоколів змагань, відповідних наказів чи витягів з них).

3.4.1. Встановлюють наступні розміри премій за конкретні високі досягнення в роботі та підготовку висококваліфікованих спортсменів:

- за отримання учнем-спортсменом на змаганні міського чи обласного рівня 1-3 місця - не більше 25% посадового окладу тренера-викладача за кожне змагання в незалежності від кількості спортсменів, що зайняли відповідні місця у змаганні;
- за отримання учнем-спортсменом на змаганні всеукраїнського рівня 1-3 міста - не більше 30% посадового окладу тренера-викладача за кожне змагання в незалежності від кількості спортсменів, що зайняли відповідні місця в змаганні;
- за отримання учнем-спортсменом на змаганні міжнародного рівня 1-8 - не більше 50% посадового окладу тренера-викладача за кожне змагання в незалежності від

кількості спортсменів, що зайняли відповідні місця в змаганні;

- за отримання учнем-спортсменом на Чемпіонаті, Кубку, Першості України рівня 4-6 місця - не більше 30% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена, що зайняв відповідне місце у змаганні;
- за отримання учнем-спортсменом на Чемпіонаті, Кубку, Першості України рівня 1-3 місця - не більше 40% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена, що зайняв відповідне місце в змаганні;
- за отримання учнем-спортсменом «на Чемпіонаті, Кубку, Першості Світу 2-3 місця - не більше 70% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена, що зайняв відповідні місця у змаганні;
- за отриманні учнем-спортсменом на Чемпіонаті, Кубку, Першості Світу 1 місця - не більше 100% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена, що зайняв відповідне місце у змаганні;
- за отримання учнем-спортсменом 3 юнацького розряду - не більше 10% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена;
- за отримання учнем-спортсменом 2 юнацького розряду - не більше 15% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена;
- за отримання учнем-спортсменом 1 юнацького розряду - не більше 20% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена;
- за отримання учнем-спортсменом 3 розряду - не більше 25% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена;
- за отримання учнем-спортсменом 2 розряду - не більше 30% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена;
- за отримання учнем-спортсменом 1 розряду - не більше 35% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена;
- за отримання учнем-спортсменом звання кандидат в Майстри спорту України» не більше 40% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена;
- за отриманні учнем-спортсменом звання «Майстер спорту України» - не більше 50% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена;
- за отриманні учнем-спортсменом звання «Майстер спорту міжнародного класу» - не більше 100% посадового окладу тренера-викладача за кожного спортсмена;

3.4.2. Встановлюють наступні розміри щоквартальних премій для тренерів-викладачів за високі досягнення в роботі та підготовку висококваліфікованих спортсменів не більше 150% посадового окладу тренера-викладача за умов:

- стабільність контингенту учнів;
- рівень засвоєння учнями-спортсменами програм спортивної школи, виконанні ними вимог - по загальній фізичній підготовці;
- допомога загальноосвітнім школам в організації та проведенні спортивних змагань;
- регулярна участь у масових та інших заходах;

- відсутність запізнень та зауважень з боку адміністрації;
- відсутність доган у календарному році;
- відсутність запізнень та неявок на педагогічні та тренерські рада;
- відсутність «заборгованостей» по виконанню завдань адміністрації;
- рівень доказаних вихованцями результатів у змаганнях рівня;
- добросовісне виконання свої службових обов'язків;
- присвоєння учням-спортсменам спортивних розрядів, починаючи з юнацьких та спортивних.

Не більше 100% посадового окладу тренера-викладача за умов:

- стабільність контингенту учнів;
- рівень засвоєння учнями-спортсменами програм спортивної школи, виконання ними вимог по загальній фізичній підготовці;
- допомога загальноосвітнім школам в організації та проведенні спортивних змагань;
- регулярна участь у масових та інших заходах;
- відсутність запізнень та зауважень з боку адміністрації;
- відсутність «заборгованостей» по виконанню завдань адміністрації;
- відсутність запізнень та неявок на педагогічні та тренерські ради;
- добросовісне виконання свої службових обов'язків;

Не більше 50% посадового окладу тренера-викладача за умов:

- стабільність контингенту учнів;
- рівень засвоєння учнями-спортсменами програм спортивної школи, виконання ними вимог по загальній фізичній підготовці;
- регулярна участь у масових та інших заходах;
- відсутність - запізнень та зауважень з боку адміністрації;
- відсутність «заборгованостей» по виконанню завдань адміністрації;
- відсутність запізнень та неявок на педагогічні та тренерські ради;
- добросовісне виконання свої службових обов'язків;

При не виконанні наступних умов щоквартальна премія не видається:

- стабільність контингенту учнів;
- рівень засвоєння учнями-спортсменами програм спортивної школи, виконання ними вимог по загальній фізичній підготовці;
- регулярна участь у масових та інших заходах;
- відсутність запізнень та зауважень з боку адміністрації;
- відсутність «заборгованостей» по виконанню завдань адміністрації;
- відсутність запізнень та неявок на педагогічні та тренерські ради;
- добросовісне виконання свої службових обов'язків;

Додатково виплачується щоквартально премія за роботу з групою спортивного

удосконалення.

3.4.2.1. Встановлюють наступний розмір щоквартальних премій для працівників КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради», що не відносяться до тренерсько-викладацького складу:

50% посадового окладу за умов:

- відсутність запізнень та зауважень;
- відсутність «заборгованостей» по виконанню завдань;
- відсутність запізнень та неявок на педагогічні та тренерські ради;
- добросовісне виконання своїх службових обов'язків;

3.4.3. При наявності економії коштів на оплату праці по результатам року всі працівники КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради» отримують премію 100% посадового окладу при виконанні наступних умов:

- відсутність запізнень та зауважень з боку адміністрації;
- відсутність «заборгованостей» по виконанню завдань адміністрації;
- відсутність запізнень та неявок на педагогічні та тренерські ради;
- добросовісне виконання своїх службових обов'язків;

При невиконанні умов розмір премії встановлюється 50% посадового окладу;

3.5. Преміювання працівників за окремі високі досягнення, що не ввійшли до п.3.4., (Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року N 557 п.4) проводиться окремим рішенням адміністрації за погодженням зборами профкомом.

Премії, що не означені у п.3.4. та виплачуються за рішенням Загальних Зборів або директора КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради» граничними розмірами не обмежуються.

3.6. Виробничі завдання оформляються у вигляді наказу - завдання по КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради» за підписом директора з вказівкою обсягу, строку початку і закінчення робіт, кола виконавців і розміру премії і його виконавцями. Виплата премії проводиться тільки при якісному виконанні в указаний строк або достроково на підставі акту про прийом комісією, призначеної наказом директора спортивної школи.

Попередня сума премії за виконання завдання визнана кожному конкретному випадку в залежності від ступеня важливості, складності, терміну і умов його виховання.

Премія за виконання особливо важливих завдань виплачується незалежно від інших премій, нарахованих по іншим пунктам Положення (наказ МОП від 26.09.2005р. №557 п.4)

3.7. Преміювання працівників здійснюється на підставі наказу керівництва Закладу за фактично відпрацьований час протягом місяця, за підсумками якого виплачується премія.

Премія нараховується працівникам, які працюють у Закладі не менше 3 місяці.

ПЕРЕЛІК

професій і посад, яким надається додаткова відпустка за ненормований робочий день згідно ст. 8 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96 – ВР

№ п/п	Назва посади	Кількість днів додаткової відпустки
1	Директор	7 к.д.
2	Заступник директора з навчально – тренувальної роботи	7 к.д.
3	Бухгалтер	7 к.д.
4	Діловод	7 к.д.
5	Голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації	3 к.д.

ПЕРЕЛІК

Професій і посад, яким надається додаткова відпустка за особливий характер праці згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 1290 від 17.11.1997 року «Про затвердження списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці»

№ п/п	Назва посади	Кількість днів додаткової відпустки
1	Тренери – викладачі	18 к.д.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

КЗ "Дитячо-юнацька спортивна школа
Великобичківської селищної ради»

№ п/п	Назва посади	Кількість одиниць
1	Директор	1
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1
3	Бухгалтер	1
4	Діловод	1
5	Сестра медична	0,5
6	Тренер-викладач з футболу	2
7	Тренер-викладач з волейболу	2
8	Тренер-викладач з шашок	1
9	Тренер-викладач з шахів	1
Всього		10,50

ПОЛОЖЕННЯ

про виплату допомоги на оздоровлення працівникам
КЗ "Дитячо-юнацька спортивна школа
Великобичківської селищної ради»

1. Положення про виплату матеріальної допомоги працівникам КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради» (надалі-Положення) вводиться з метою матеріальної підтримки всіх категорій працівників закладу, включаючи педагогічних.

2. Юридичною підставою для виплати матеріальної допомоги є:
- п. 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 та погодженої з Міністерством праці та соціальної політики України, Центральним Комітетом профспілки працівників освіти і науки України і Міністерством Фінансів України;
- постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

3. Виплата матеріальної допомоги здійснюється у вигляді виплат працівникам грошових сум понад основний заробіток (посадовий оклад) в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах закладу.

4. Кошти для надання матеріальної допомоги працівникам закладу встановлюються в межах асигнувань, виділених на поточний рік по кошторису видатків за рахунок економії по заробітній платі з урахуванням індексації.

5. Розмір матеріальної допомоги становить не більше, ніж один посадовий оклад на рік. Матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується.

6. Персональну відповідальність за дотримання цього Положення несе керівник закладу. Контроль здійснює профспілковий комітет.

7. Розмір матеріальної допомоги працівникам визначається керівником закладу за погодженням з профспілковим комітетом.

8. Підставою для видачі матеріальної допомоги працівникам закладу є заява працівника, наказ керівника закладу, погоджений з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації закладу.

9. Підставою для нарахування матеріальної допомоги керівнику закладу є заява керівника, постанова і подання профспілкового комітету первинної профспілкової організації закладу та наказ начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради.

10. Матеріальна допомога надається працівникам на оздоровлення, лікування, при похоронах рідних, для вирішення соціально-побутових питань тощо.

ПОРЯДОК

встановлення надбавок за вислугу років
педагогічним працівникам КЗ "Дитячо-юнацька спортивна школа
Великобичківської селищної ради»

Згідно п.1 Порядку виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 р. № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», виплачуються надбавки за вислугу років педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти щомісячно у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи в таких розмірах:

Понад 3 роки - 10 %
Понад 10 років - 20%
Понад 20 років - 30%

**Список членів робочої комісії Сторін для ведення переговорів і
здійснення контролю за виконанням колективного договору**

Від профспілкового комітету первинної профспілкової організації КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради»:

- Марущак Микола Миколайович – голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради»;
- Волощук Микола Миколайович – тренер-викладач з футболу КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради».

Від адміністрації КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради»:

- Данч Йосип Йосипович – в.о. директора КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради»;
- Коперльос Микола Михайлович – тренер-викладач з шашок КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради».

Положення
про комісію по контролю за виконанням колективного договору
КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради»

1. Комісія по контролю за виконанням колективного договору - це колегіальний орган закладу позашкільної освіти, який створюється на партнерських засадах з представників адміністрації, профкому закладу позашкільної освіти на умовах, передбачених колективним договором і з метою:
 - організації здійснення контролю за виконанням умов Колективного договору;
 - удосконалення роботи з захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників закладу позашкільної освіти .
2. У своїй роботі комісія керується Законами України «Про соціальний діалог в Україні», «Про колективні договори і угоди», КЗпП та цим положенням.
3. Завданням комісії є здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про працю, оплату праці (нарахування доплат, надбавок, перерахування мінімальної заробітної плати, оплата за час відпустки, інші виплати), режиму робочого часу і часу відпочинку, питання дотримання законодавства про охорону праці, які виписані в умовах колективного договору.
4. Комісія працює під керівництвом представника профспілкового комітету первинної профспілкової організації закладу освіти.
5. Комісія працює згідно з планом роботи, затвердженого на засіданні комісії.
6. Засідання комісії проводяться згідно з планом, не рідше двох разів на рік, оформляються протоколом.
7. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її членів.
8. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів.
9. При потребі комісія вносить пропозиції про залучення до роботи комісії представників засновника закладу освіти, працівників апарату об'єднаної, районної організації Профспілки.
10. Роботу комісії організовує її голова.

Голова комісії:

- планує роботу, враховуючи пропозиції відповідно до прийнятих рішень комісії та у зв'язку з письмовим зверненням окремих членів комісії;
- скликає і веде засідання, надає доручення членам комісії;
- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

11. За відсутністю голови комісії, його обов'язки виконує заступник.

12. Члени комісії мають право:

- вносити пропозиції до плану роботи комісії і питання для обговорення;
- брати участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданні комісії;
- висловлювати окрему думку як доповнення до рішення комісії.

13. Комісія може запрошувати на свої засідання посадових осіб роботодавця та представників засновника, відповідальних за виконання положень колективного договору.

14. Комісія має право направляти засновнику закладу позашкільної освіти, органам виконавчої влади рекомендації з питань захисту трудових, соціально-економічних прав працівників галузі освіти.

14. Комісія здійснює свою діяльність у контакті з адміністрацією та профкомом закладу позашкільної освіти КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради».

15. Матеріали перевірок комісія оформляє актом.

16. Організаційно-технічне забезпечення комісії (надання обладнаного приміщення, друкарської та іншої техніки, необхідної літератури, організація діловодства, облік та зберігання матеріалів засідання комісії, підготовка та видача копій рішень і т. ін.) здійснюється адміністрацією закладу освіти.

Строк розгляду акту комісії та відповідальність осіб за невиконання умов колективного договору.

Акт комісії підлягає розгляду адміністрацією закладу освіти та профспілковим комітетом закладу освіти у семиденний строк.

2. На осіб, які представляють роботодавця чи первинної профспілкової організації і з вини яких порушено чи не виконано зобов'язання щодо колективного договору згідно вимог чинного законодавства накладається штраф до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, і вони також несуть дисциплінарну відповідальність аж до звільнення з посади.

3. На вимогу профспілкового комітету закладу позашкільної освіти роботодавець зобов'язаний вжити заходів, передбачених законодавством, до керівника, з вини якого порушуються чи не виконуються зобов'язання щодо колективного договору.

4. Особи, які представляють роботодавця чи первинну профспілкову організацію і винні в ненаданні інформації, необхідної для здійснення контролю за виконанням колективного договору, підлягають штрафу до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

5. Порядок і строки накладення штрафів, передбачених цим Законом, регламентуються Кодексом України про адміністративні правопорушення.

ВИТЯГ

З ПРОТОКОЛУ № 2

Зборів трудового колективу КЗ «ДЮСШ Великобичківської селищної ради»
від «03» червня 2022 р.

*Про укладання Колективного договору між адміністрацією
і первинною профспілковою організацією
«Дитячо-юнацької спортивної школи
Великобичківської селищної ради»
на 2022-2027 роки*

Заслухавши та обговоривши інформацію голови первинної профспілкової організації Марущака Микола Миколайовича та в.о. директора Данча Йосипа Йосиповича,

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити та укласти Колективний договір між адміністрацією і первинною профспілковою організацією «Дитячо-юнацької спортивної школи Великобичківської селищної ради» на 2022-2027 роки та подати на повідомну реєстрацію.

В. о. директора
КЗ «ДЮСШ Великобичківської
селищної ради»



Й. Й. Данч

Голова первинної профспілкової
організації
КЗ «ДЮСШ Великобичківської
селищної ради»



М. М. Марущак

9
ного
ської
»



Прошито, пронумеровано
і скріплено печаткою
(*двадцять вісім*)
аркушів

В. І. Данч
Голова виконавчого органу
«ДІТЯЧО-ЮНОСЦЬ СПОРТИВНО-ОСВІТНІЙ ЦЕНТР»
ВЕЛИКОБІЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Й. Й. Данч
Голова первинної профспілкової організації
«ДІТЯЧО-ЮНОСЦЬ СПОРТИВНО-ОСВІТНІЙ ЦЕНТР»
ВЕЛИКОБІЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

М. М. Марущак