

**Зареєстровано
управлінням соціального захисту населення
Рахівської райдержадміністрації**

**Зміни і доповнення до колективного договору
Управління Державної Казначейської служби
України у Рахівському районі Закарпатської області
на 2019- 2022 роки**

реєстровий № 5 від 12.03.2020р.

**Перший заступник голови
райдержадміністрації**



В. ТУРОК

Зміни до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між Роботодавцем і профспілковим комітетом **Управління**
Державної казначейської служби України у Рахівському районі
Закарпатської області
на 2019-2022 роки

1. Додаток до Колективного договору між Роботодавцем і профспілковим комітетом Управління Державної казначейської служби України у Рахівському районі Закарпатської області на 2019-2022 роки «Положення про преміювання державних службовців Управління Державної казначейської служби України у Рахівському районі Закарпатської області» викласти в новій редакції (додається).

2. Розділ 4 «Трудові відносини, режим праці та відпочинок» доповнити пунктом :
4.4.8 Відповідно до ст. 65 Закону України «Про державну службу», поява державного службовця на службі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння є дисциплінарним проступком та підставою для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності, у виді звільнення з посади державної служби.

Від Роботодавця:

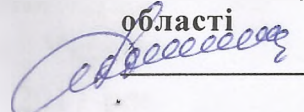
Начальник **Управління**
Державної казначейської служби
України у Рахівському районі
Закарпатської області

 Ганна КОЛАЧУК

28 лютого 2020 року

Від профспілкового комітету:

Голова профспілкового комітету
Управління Державної
казначейської служби України у
Рахівському районі Закарпатської
області

 Ганна ФІЛИПИШИНА

28 лютого 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Державної
казначейської служби України у
Рахівському районі
Закарпатської області
від 26.09.2019 № 19

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців
Управління Державної казначейської служби України
у Рахівському районі Закарпатській області.

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про державну службу», Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько - фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 №646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» Управління Державної казначейської служби України у Рахівському районі Закарпатської області (далі – Управління Казначейства).

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Управління Казначейства.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться начальником Управління Казначейства відповідно до цього Положення.

5. Начальнику Управління Казначейства, який займає посаду державної служби категорії «Б» та здійснює повноваження керівника державної служби Управління Казначейства, заступнику начальника Управління Казначейства розмір премії встановлюється начальником Управління Казначейства за погодженням із Головою Державної казначейської служби України (далі – Голова Казначейства) або заступником Голови Казначейства відповідно до розподілу обов'язків.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання Управління Казначейства встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям Управління Казначейства.

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Управлінні Казначейства визначається у такому порядку:

1.1. Фонд преміювання Управління Казначейства визначається відповідно до пунктів 6-7 розділу I цього Положення.

1.2. Місячна премія встановлюється у відсотках від посадового окладу.

1.3. Відсоток преміювання розраховується шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання до фонду заробітної плати за посадовими окладами за фактично відпрацьований час.

2. Розмір місячної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Управління Казначейства з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань, визначених положеннями про Управління Казначейства, структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Управління Казначейства та його безпосереднього керівника;
- терміновість виконання завдань;

- виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп, тощо).

Підставами для зменшення розміру премії або її позбавлення може бути невиконання посадових обов'язків, невиконання або неналежне виконання заходів, передбачених планами роботи Управління Казначейства, порушення виконавської дисципліни, порушення трудової дисципліни, застосування дисциплінарних стягнень.

Накладення дисциплінарного стягнення в установленому порядку передбачається з одночасним позбавленням премії, пов'язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, в якому накладено стягнення, якщо інше не зазначено у наказі.

Пропозиції щодо зменшення розміру або позбавлення премії працівників оформляються доповідними, службовими записками із зазначенням причин та погоджуються керівництвом Управління Казначейства відповідно до розподілу обов'язків.

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Управління Казначейства, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія державним службовцям та працівникам, які виконують функції з обслуговування, не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ звітності та бухгалтерського обліку, який виконує функції бухгалтерської служби Управління Казначейства, щомісяця, відповідно до пункту 1 розділу II цього Положення, розраховує фонд преміювання Управління Казначейства в розрізі кожного структурного підрозділу залежно від його штатної чисельності (із зазначенням фонду преміювання працівників за фактично відпрацьований час) та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

2. Керівники структурних підрозділів Управління Казначейства або особи, які здійснюють, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою,

4

внести пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному державному службовцю.

Нарахування премії здійснюється за результатами роботи попереднього місяця на підставі наказу, який готує відділ звітності та бухгалтерського обліку, відповідно до погодження керівництвом Управління Казначейства пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії. Нарахування премії за результатами роботи в грудні місяці здійснюється у грудні місяці поточного року.

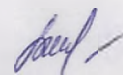
Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією керівника структурного підрозділу.

Відсоток преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Управлінням Казначействам самостійно в межах встановленої норми.

Місячна премія державним службовцям Управління Казначейства виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

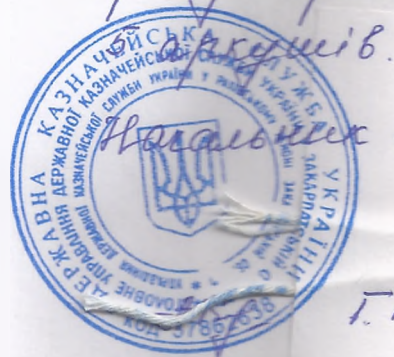
Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому ухвалено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Головний відділ - головний бухгалтер
Відділ звітності та бухгалтерського обліку



Тетяна БОДНАР

Зітворювалося та
процесується



Головний Управління

Головний Управління

Г. Коласук