**наказ начальника управління**

**соціального захисту населення**

**та надання соціальних послуг**

**райдержадміністрації**

**“13” липня 2021 р. № 58/02-10**

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії ,,В” - провідного спеціаліста відділу соціальних допомог управління соціального захисту населення та надання соціальних послуг** **Рахівської районної державної адміністрації Закарпатської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **Посадові обов’язки** | | - прийом та перевірка правильності оформлення заяв і документів для призначення усіх видів соціальних допомог відповідно до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальних допомог;  - надання  консультацій посадовим особам територіальних громад та центру надання адміністративних послуг;  - прийом та перевірка документів для призначення всіх видів допомог через інформаційні системи Мінсоцполітики;  - реєстрація прийнятих документів для призначення усіх видів соціальних допомог, формування щомісячної звітності про кількість прийнятих заяв;  - формування особових справ, або вкладання в діючі справи отримані документи, передача із реєстром до спеціалістів по призначенню;  - з’ясування додаткової інформації, яка впливає на право та розмір допомог. Належне інформування посадових осіб територіальних громад або центру надання адміністративних послуг про перелік документів, які повинні бути подані і в який термін. Надсилання рішень заявнику;  - при необхідності робити витяги з ЄДР;  - запити до відділення ПФУ про передачу заключень МСЕК;  - забезпечення при прийомі заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги спокійної, ділової атмосфери, обстановки поваги. |
| **Умови оплати праці** | | 1. Посадовий оклад – 4670 грн.  2. Надбавка згідно Закону України “Про статус гірських населених пунктів”.  3. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”.  4. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | Безстроково |
| **Перелік інформації, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | | - заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади;  - резюме, в якому обов’язково зазначає інформацію:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  **-** відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах;  - заяву, в якій повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно нього, відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Строк подання документів: 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.  Інформація приймається з 14 липня 2021 року до 17 год. 00 хв. 20 липня 2021 року включно. |
| **Додаткові (необов’язкові) документи** | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами). |
| **Дата і час початку проведення тестування кандидатів.**  **Місце або спосіб проведення тестування**  **Місце або спосіб проведення співбесіди** | | 23 липня 2021 року, початок о 10.00 год.  Закарпатська обл., м. Рахів, вул. Вербник,2 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  Закарпатська обл., м. Рахів, вул. Вербник,2 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Шміляк Ірина Михайлівна,  моб.тел. 0974542383  shmilyakirina@ukr.net |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2 | **Досвід роботи** | Без досвіду роботи |
| 3 | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| 4 | **Володіння іноземною мовою** | - |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. Досягнення результатів | | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності. |
| 2. Аналітичні здібності | | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень. |
| 3. Цифрова грамотність | | * вміння використовувати комп’ютерні пристрої, * вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; * листування в рамках своїх посадових обов’язків. |
| 4. Самоорганізація та самостійність в роботі | | * уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;   - здатність до самомотивації (самоуправління);  - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності |
| **Професійні знання** | | |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  [Конституції України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр" \l "_blank);  [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19" \l "_blank) “Про державну службу”;  [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18" \l "_blank) “Про запобігання корупції”. |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ;  Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям” від 01.06.2000 № 1768- ІІІ;  Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” від 16.11.2000 № 2109-IІІ;  Закон України “Про психіатричну допомогу” від 22.02.2020 № 1489-III;  Закон України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування” від 09.07.2003 № 1058-IV;  Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 № 250 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001  № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 79 “Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2020 № 1192 “Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 189 “Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2019 № 250 “Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім’ям”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1098 “Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 552 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам - вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях за принципом “гроші ходять за дитиною”, оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”. |