

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова райдержадміністрації

П.БАСАРАБА

05 жовтня 2018 року

МП

ПОРЯДОК

встановлення та виплати надбавок за вислугу років та інтенсивність праці, премії, матеріальних допомог на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступнику голови райдержадміністрації

1. Цей Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 „Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу” із змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 784.

2. Голові, першому заступнику, заступнику голови районної державної адміністрації виплачується:

надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України „Про державну службу”, але не більше 50 відсотків посадового окладу.

3. Голові, першому заступнику, заступнику голови районної державної адміністрації виплачується:

надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100 відсотків посадового окладу;

премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи райдержадміністрації у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників апарату райдержадміністрації;

матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

4. Голові, першому заступнику, заступнику голови районної державної адміністрації може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

5. Рішення про виплату надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань:

голові районної державної адміністрації – приймається за погодженням із головою обласної державної адміністрації відповідно до подання керівника державної служби апарату райдержадміністрації;

першому заступнику та заступнику голови райдержадміністрації – приймається головою районної державної адміністрації згідно з поданням керівника державної служби апарату райдержадміністрації.

6. Розмір надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступнику голови райдержадміністрації встановлюється відповідним розпорядженням голови районної державної адміністрації.