

 **У К Р А Ї Н А**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**голови Рахівської районної державної адміністрації**

**Закарпатської області**

02.11.2018 **Рахів №** 351

***Про проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу в райдержадміністрації***

 Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 10 Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (із змінами), Типових форм для відображення бюджетних установ результатів інвентаризації, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572, з метою перевірки наявності, збереження матеріальних цінностей в райдержадміністрації:

1. Утворити комісію з проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу в райдержадміністрації (далі-Комісія) у складі згідно з додатком.

2. Розпочати інвентаризацію 02 листопада та закінчити 29 листопада 2018 року.

#  3. Зазначеній Комісії:

# провести інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу в райдержадміністрації;

за результатами інвентаризації скласти протокол та подати на затвердження до 29 листопада 2018 року.

#  4. Начальнику відділу фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації (Горан М.М.) результати проведеної інвентаризації відобразити на рахунках бухгалтерського обліку.

 5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації Турока В.С.

**Голова державної адміністрації П.БАСАРАБА**

 Додаток

 до розпорядження

 02.11.2018 № 351

### СКЛАД

комісії з проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу в райдержадміністрації

|  |
| --- |
| **Голова комісії**  |
| ТУРОК Віктор Степанович |  | перший заступник голови райдержадміністрації |
| **Члени комісії**  |
| БЕНДИКЛариса Василівна |  | начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації |
| ВАЙНАГІЙ Олена Миколаївна |  | керівник апарату райдержадміністрації |
| ГОРАН Мар’яна Михайлівна  |  | начальник відділу фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації |
| КАБАЛЬОлена Василівна  |  | головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації |
| РУЩАКДмитро Дмитрович |  | начальник управління економічного розвитку райдержадміністрації  |
|  |  |  |

**Начальник відділу фінансового**

**забезпечення апарату**

**райдержадміністрації М.ГОРАН**