ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови державної адміністрації

№

# Кошторис

**витрат, пов’язаних з підготовкою та проведення конкурсу з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ н/п** | **Назва** | | **Одиниця виміру** | **Кількість** | | **Вартість,**  **грн.** | | | **Сума**  **грн.** | |
| **1** | Підготовки пропозицій щодо об’єктів та умов конкурсу | | 1  об’єкт конкурсу | 16 | | 120,00 | | | **1920,00** |
| **2** | Розміщення інформації про об’єктів та умови конкурсу в засобах масової інформації | | 1  конкурс | 2 | | 600,00 | | | **1200,00** |
| **3** | Організація та приймання документів, перевірка їх комплектності. | | 1  пакет документів | 16 | | 80,00 | | | **1280,00** |
| **4** | Перевірки достовірності одержаної від перевізника-претендента інформації. | | 1  пакет документів | 16 | | 90,00 | | | **1440,00** |
| **5** | Аналіз та оцінки відповідності пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу | | 1  об’єкт конкурсу | 16 | | 180,00 | | | **2880,00** |
| **6** | Підготовка інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету | | 10  комплектів  1 конкурс | 16 | | 60,00 | | | **960,00** |
| **7** | Доведення результатів конкурсу до відома перевізників-претендентів | | 1 | 16 | | 25,00 | | | **400,00** |
| **8** | Подання перевізникам-претендентам інформації про участь у конкурсі | | 1  пакет документів | 16 | | 80,00 | | | **1280,00** |
| **9** | Виготовлення паспортів автобусних маршрутів | | 1 комплект (3шт) | 16 | | 1800,00 | | | **28800,00** |
| **10** | Підготовка договорів з переможцями конкурсу | | комплект | 16 | | 50,00 | | | **800,00** |
| **Матеріально - технічне забезпечення** | | | | | | | | | |
| **№ з/п** | **Назва** | **Одиниця виміру** | | | **Кількість** | **Вартість,**  **грн.** | **Сума**  **грн.** | | |
| **11** | Оренда офісного приміщення для забезпечення виробничої діяльності робочого органу м.Мукачево  (прийняття документів, перевірка, аналіз та оцінка, підготовка інформаційних матеріалів, виготовлення паспортів маршрутів тощо) | | 1 приміщення | | 2 конкурс | 890,00 | | | **3560,00** |
| **12** | Канцелярські приладдя: | |  | | | | | | |
| -папір А4 | | шт. | | 4 | 37,00 | | | 148,00 |
| -ручки кулькові | | шт. | | 10 | 3,00 | | | 30,00 |
| -олівці | | шт. | | 5 | 1,00 | | | 5,00 |
| -папка картонна на зав’язках | | шт. | | 16 | 2,00 | | | 32,00 |
| -файл | | шт. | | 50 | 0,20 | | | 10,00 |
| - степлер | | шт. | | 2 | 21,00 | | | 42,00 |
| -скоби | | пач. | | 2 | 3,00 | | | 6,00 |
| -папка-секрегатор | | шт. | | 4 | 17,00 | | | 68,00 |
| -швидкозшивач пласт | | шт. | | 16 | 2,00 | | | 32,00 |
| -клей олівець | | шт. | | 2 | 3,00 | | | 6,00 |
| -журнал реєстрації | | шт. | | 2 | 12,00 | | | 24,00 |
| **Всього канцтоварів:** | | | | | | | | **403,00** |
| **13** | **Технічне забезпечення конкурсу:** | | | | | | | | |
| * картридж | | шт. | | 1 | 240,00 | | | 240,00 |
| * заправка картриджів принтера | | шт. | | 2 | 20,00 | | | 40,00 |
| - факсова бумага | | шт. | | 2 | 13,50 | | | 27,00 |
| * карта флеш пам’яті | | шт. | | 1 | 86,00 | | | 86,00 |
| * диктофон | | шт. | | 1 | 800,00 | | | 800,00 |
| -заправка картриджів копіювального принтера | | шт. | | 1 | 80,00 | | | 80,00 |
| * конверти + марки | | шт. | | 40 | 2,30 | | | 92,00 |
| **Всього** | | | | | | | **1365,00** | |
|  | **ВСЬОГО ВИТРАТ:** | | | | | | | | **46288,00** |

**Об’єкт конкурсу є приміський маршрут загального користування, що не виходить за межі території району. Кількість об’єктів конкурсу – 16. Плата за участь в конкурсі з визначення автомобільного перевізника на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району 46288:16 = 2893.00 (Дві тисячі вісімсот дев’яносто три грн. 00 коп)**

**Директор» Мукачів -АТПП» Петренко Ю.В.**

Об’єкт конкурсу – приміських автобусний маршрут загального користування, що не входить за межі території району.

# В.о. керівника апарату

# державної адміністрації П.Олашин